UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO IZR NA PORTÁLU FARMÁŘE - ZÁKLADNÍ UŽIVATELSKÉ POSTUPY

Autor:	Aquasoft, spol. s r. o.
Projekt:	Integrovaný zemědělský registr
Poslední aktualizace:	26.8.2010
Jméno souboru:	IZR-PF-100426.doc
Počet stran:	78

VERZE DOKUMENTU

Verze	Datum	Popis
090116	16.1.2009	Základní verze dokumentu ke spouštění systému
090130	30.1.2009	• Nová funkcionalita exportu dat stájového deníku • Nová funkcionalita „Zvířata prošlá hospodářstvím" • Rozšíření funkcionality Vyhledávání individuálních zvířat
090213	13.2.2009	• Nová funkcionalita výpočtu průměrného stavu zvířat a přepočet na DJ • Sestava „pohyby jatek" – pro uživatele jateckých podniků
090611	11.6.2009	• Nová funkcionalita – přehled vydaných PLS
090821	21.8.2009	• Nová funkcionalita – objednávky UZ
091018	18.10.2009	• Nová funkcionalita – zápis hlášení
091102	2.11.2009	• Zpřesnění formátu elektronického hlášení • Informace o povolených hodnotách průběhu porodu a automatického doplňování kódu pohybu, data a provozovny u příznakových zvířat
091106	6.11.2009	• Popis algoritmu o limitu přidělovaných ušních známek
091130	30.11.2009	• Popis vedení stájového registru pro individuálně evidovaná zvířata • Aktualizace stavů objednávky UZ v kapitole 4.1 a 4.2 • Přidání informací o dalších možnostech objednávky a kompletaci do kapitol 6.1.1 a 6.1.2.
091227	27. 12. 2009	• Doplnění záložky nevyřazená zvířata u stájového registru skotu • Doplnění stájového registru pro skupinově evidovaná zvířata

100104	04. 01. 2010	• Doplněn popis k opravě odmítnutých hlášení
100105	05. 01. 2010	• Doplněn popis pro objednávky duplikátů UZ (výběr zvířat z nabídky)
100108	08. 01. 2010	• Upřesnění povolených hodnot pro hlášení průběhu porodu
100120	20. 01. 2010	• Doplnění hlášení skrze PF pro skupinově evid. zvířata
100130	30. 01. 2010	• Rozšíření popisu opravu chyb ve stájovém registru
100317	17. 03. 2010	• Popis změny správy stájových registrů
100328	30. 03. 2010	• Doplnění popisu souvisejících s žádosti o platbu na krávy s TPM • Doplnění popisu k hlášení o působnosti býka v přirozené plemenitbě • Doplnění popisu k „vyhledání zvířat dle hlášení"
100516	16. 05. 2010	• Doplněn popis k přehledu koní (kap.8) • Doplněn popis k vyhledání býka v URP (kap.6.10) • Doplněn popis k hlášení přirozené plemenitby (kap.6.3.1.1)
100523	23. 05. 2010	• doplnění funkcionality hromadného narození zvířat ve stájovém registru • parametrizování tisku ve stájovém registru
100801	01. 08. 2010	• doplnění informaci o průběhu porodu pro mrtvě narozená zvířata

OBSAH

1. ÚVOD 6
2. SUBJEKT 7
2.1. Aktualizace kontaktních údajů subjektu 7
2.1.1. Postup aktualizace: 7
2.1.2. Popis obrazovky 8
2.2. SZR – Kontrola údajů 8
2.3. Intenzita chovu 9
2.4. Stavy DJ 10
3. PROVOZOVNY 12
3.1. Detail provozovny 13
3.2. Aktualizace registrovaných druhu zvířat na provozovně 13
3.2.1. Popis obrazovky 15
3.2.2. Individuálně evidovaná zvířata 15
4. KOMUNIKACE SE SZIF 17
4.1. Vygenerování nové datové sady v registru zvířat 17
4.1.1. Postup vygenerování nové sady 17
4.1.2. Popis obrazovky Seznam předtisků TPM 17
4.2. Označení zvířat ve vygenerované datové sadě 18
4.2.1. Popis obrazovky Příprava deklarace krav chovaných v systému s TPM 18
4.3. Editace uložené sady 18
4.4. Kontrola datové sady na aktuální stav zvířat v ÚE 19
4.4.1. Popis obrazovky Příprava deklarace krav chovaných v systému s TPM 20
4.5. Odeslání datové sady na SZIF 20
5. KOMUNIKACE S ČMSCH 21
5.1. Objednané UZ 21
5.2. Duplikáty UZ 22
5.3. Hlášení 23
5.3.1. Detail hlášení 23
5.4. Inventurní stavy – archiv 24
5.4.1. Postup vyhledání sestavy: 24
5.5. Inventurní stavy – výpočet 25
5.5.1. Postup výpočtu inventurního stavu 25
5.5.2. Popis obrazovky 26
5.6. Elektronické chybníky 26
5.6.1. Chybníky - zvířata 26
5.6.2. SEUROP 27
6. VYHLEDÁVÁNÍ A PŘEHLEDY 28
6.1. Přehled sestav a tiskových výstupů IZR 28
6.2. Provozovny 29
6.3. Individuální zvířata 31
6.3.1. Detail individuálního zvířete 32
6.4. Vyhledání zvířat dle hlášení 33

6.5. Zvířata prošlá hospodářstvím 36
6.6. Intenzita chovu 36
6.7. Stavy DJ 36
6.8. Pohyby jatek 36
6.9. Přehled vydaných PLS 37
6.10. Vyhledání býka v ÚRP (ústředním registru plemeníků) 38
7. OSTATNÍ 40
7.1. Administrace adres 40
7.2. Export stájového deníku 40
8. KONĚ 42
8.1. Seznam vlastněných koní 42
8.2. Seznam narozených koní 43
8.3. Detail koně 43
9. PŘÍLOHA – PODPORA K APLIKACI 44

1. Úvod

Tato příručka je určena všem chovatelům, kteří se rozhodnout pracovat s aplikací Registru zvířat za Portálem farmáře (IZR). Jedná se o příručku pro základní ovládání registru, na tuto příručku navazují další příručky k samostatným oblastem v rámci IZR:

- **Příručka pro zadávání elektronických hlášení**
- **Příručka pro vedení stájového registru skotu, ovcí a koz**
- **Příručka pro vedení stájového registru prasat a farmové zvěře**
- **Příručka pro evidenci přirození plemenitby** (bude nasazeno v září 2010)
- **Příručka pro chovatele koní** (bude nasazeno v říjnu 2010)

Celková koncepce Registru zvířat předpokládá následující logické celky:

1. Základní informace o chovateli a jeho provozovnách s možností prokliku do detailů

2. Přehled komunikace s pověřenou osobou v jednotlivých oblastech (a to jak směrem k pověřené osobě, tak od pověřené osoby)

3. Vyhledávání a sestavy zvířat včetně detailních informacích o evidovaných zvířatech

4. Elektronická hlášení pohybů individuálně a skupinově evidovaných zvířat s tím, že bude umožněno jak pořízení hlášení přímo na formuláři tak i jeho nahrání ze souboru připraveného zemědělským softwarem. Pro oba typy hlášení Registr zvířat umožní provedení základních kontrol jeho správnosti, čímž by se mělo předejít chybovosti v hlášení.

5. Zadávání objednávek ušních známek a jejich duplikátů obdobným způsobem jako platební příkazy v internetovém bankovnictví.

6. Vedení vlastního stájového registru a vedení evidence přirozené plemenitby.

7. Vedení vlastního registru koní.

8. Stahování dat z ústřední evidence pro účely vedení stájových registrů v zemědělském software.

Registr zvířat má za hlavní cíl ulehčení komunikace mezi chovateli a pověřenou osobou a poskytnout základní nástroje pro plnění základních evidenčních povinností podle plemenářského zákona.

2. Subjekt

Obrazovka obsahuje informace z registračního lístku registrace chovatele.

Pod detailním zobrazení údajů z registrace jsou dostupné tlačítka s následujícími funkcemi:

- **Detail subjektu v LPIS** – automatické spuštění aplikace LPIS s mapovým zobrazením objektů hospodářství daného subjektu (tak jak byly zakresleny do LPIS na zemědělských agenturách)
- **Provozovny** – spuštění obrazovky s přehledem provozoven
- **SZR–Kontrola údajů** – spuštění obrazovky pro ověření shody údajů z registračního lístku vůči údajům dostupným ve Společném zemědělském registru[1]
- **Intenzita chovu** – spuštění obrazovky pro výpočet intenzity zatížení chovu přežvýkavců (jedná se o výpočet intenzity VDJ, který se používá pro účely kontroly dotací)
- **Stavy DJ**– spuštění obrazovky pro zjištění průměrného stavu zvířat, za určité období a přepočítání na dobytčí jednotky.

2.1. Aktualizace kontaktních údajů subjektu

V rámci přihlášení na Portálu farmáře lze aktualizovat kontaktní údaje subjektu. Jmenovitě lze aktualizovat pouze tyto údaje:

- telefon
- fax
- mobilní telefon
- e-mail

2.1.1. Postup aktualizace:

Chovatel může tyto změny provádět formou návrhu změn, které jsou prostřednictvím formuláře v detailu subjektu odeslané na potvrzení regionálnímu pracovníkovi ČMSCH. Návrh změn může regionální pracovník přijmout nebo odmítnout pouze jako celek. Změna požadovaných údajů se projeví v detailu subjektu až po potvrzení návrhu regionálním pracovníkem ČMSCH (o tomto kroku je chovatel informován emailem).

Provedení změn se skládá s těchto kroků:

1. Otevřít detail subjektu na Portálu farmáře
2. Potvrdit tlačítko Aktualizace kontaktů

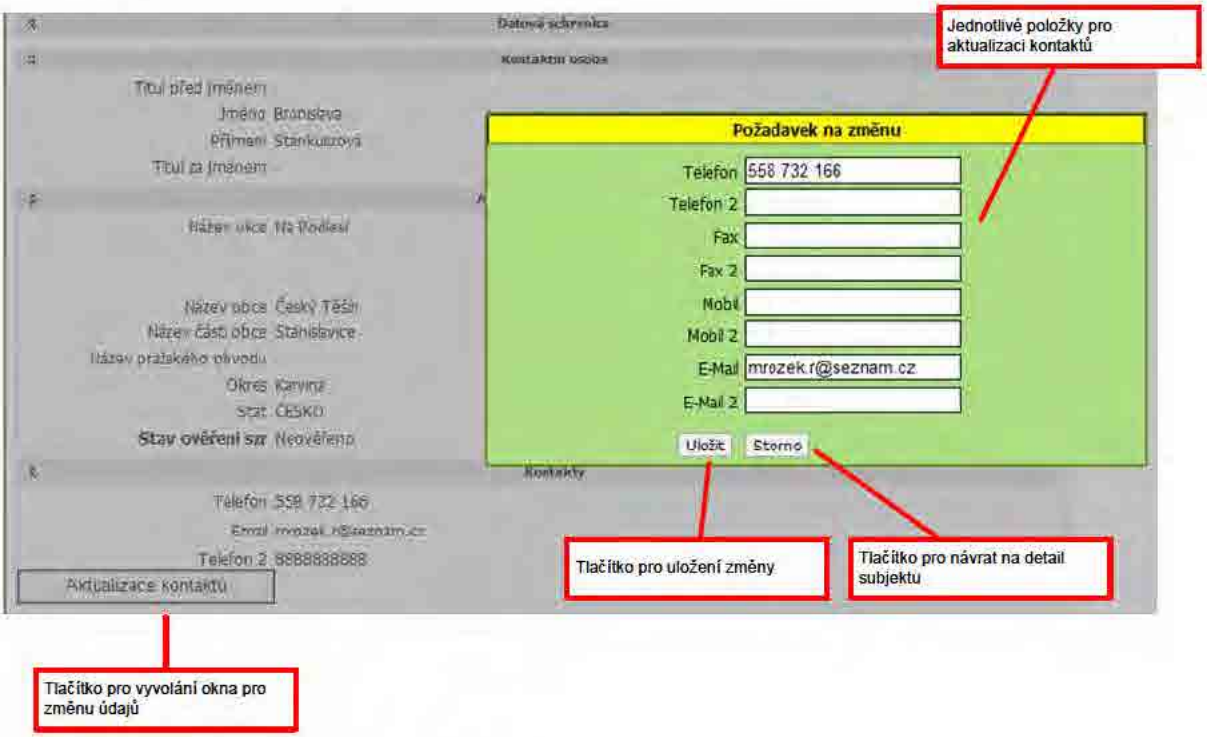
---

[1] Společný zemědělský registr obsahuje identifikační údaje o subjektu společné pro resort Mze. Tyto údaje pocházejí z veřejně dostupných registrů typu Centrální evidence obyvatel, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík nebo evidence zemědělských podnikatelů. Je možné, že ani tyto údaje nejsou 100% v pořádku a pak doporučujeme se obrátit na místně příslušnou zemědělskou agenturu.

3. V nově otevřeném okně doplnit/upravit kontaktní údaje
4. Uložit. V případě, že při založení uživatelského účtu na Portálu farmáře, nebo v detailu subjektu byla vyplněna e-mailová adresa, bude odeslán e-mail o zaslaném návrhu. V případě uvedených rozdílných emailových adres se odešle informace na oba účty.
5. Administrace změny regionálním pracovníkem
    a. Akceptování změny
        - uživateli bude zaslán email o provedení změny
        - v detailu subjektu budou aktualizovány požadované změny
    b. Neakceptování změny
        - uživateli bude zaslán email o odmítnutí návrhu
        - v detailu subjektu nebudou aktualizovány požadované změny
        - pro provedení změny je nutno kontaktovat regionálního pracovníka

Pozn. V případě neuvedení emailové adresu v profilu účtu Portálu farmáře a zároveň neuvedení emailu v detailu subjektu bude uživatel na tuto skutečnost upozorněn při uložení změny a nebudou uživateli zasílané informační emaily o provedení jednotlivých kroků.

2.1.2. Popis obrazovky



2.2. SZR – Kontrola údajů

Obrazovka obsahuje informace z registračního lístku registrace chovatele. Pod těmito údaji je k dispozici tlačítko „Kontrola identifikačních údajů".Po stisku tohoto tlačítka se

provede automatické porovnání vůči údajům dostupným ze Společného zemědělského registru (SZR).

V případě, že údaje na registračním lístku jsou shodné s údaji v SZR, zobrazí se informace „Vaše údaje souhlasí se SZR" a po chvíli se aplikace přesměruje na detailní obrazovku subjektu.

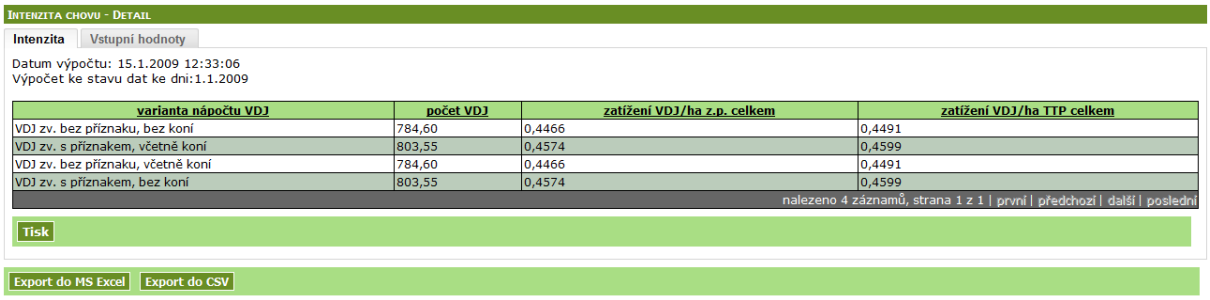
V případě že údaje na registračním lístku nejsou shodné s údaji v SZR, zobrazí se v horní části formuláře nalezené rozdíly. V dolní části formuláře budou zobrazena 2 tlačítka:

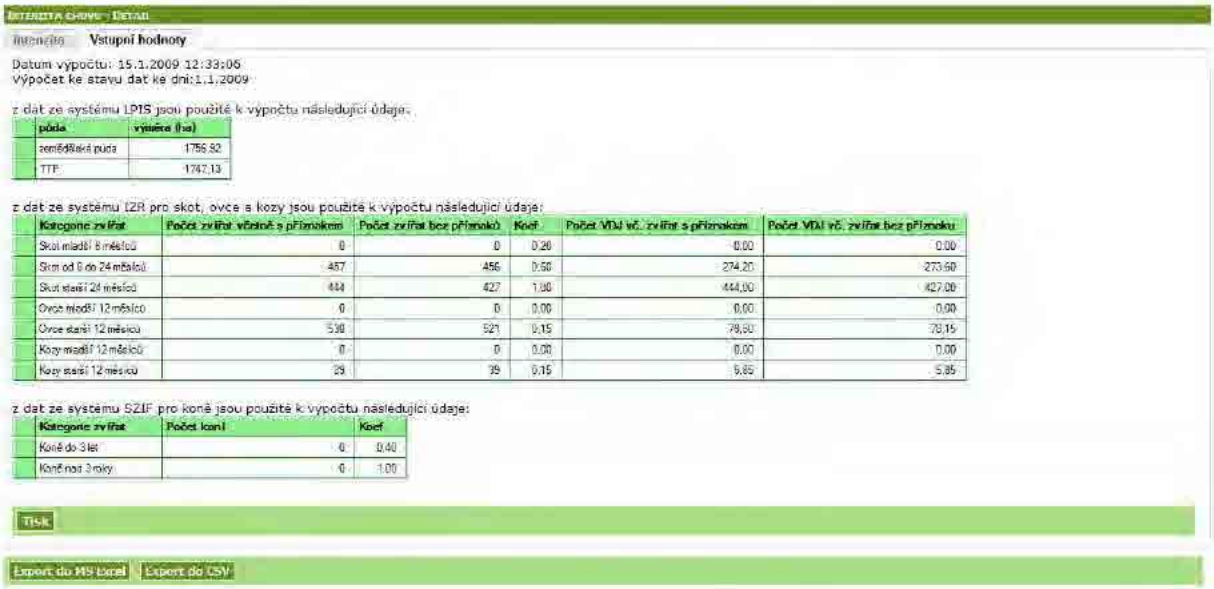
- „Souhlasím se změnou dat v ÚE, odeslat změny" – stiskem tohoto tlačítka potvrzujete, že souhlasíte se změnami, které jsou v SZR a žádáte o provedení změny ve své registraci u příslušného regionálního pracovníka pověřené osoby. (toto potvrzení neznamená, že změna bude provedena automaticky, v případě že údaje v SZR jsou chybné, regionální pracovník změnu neprovede a místo toho řeší s Ministerstvem zemědělství opravu v datech SZR)
- „Nesouhlasím s uvedenými údaji" – stiskem tohoto tlačítka projevujete nesouhlas s údaji uváděnými v SZR a aplikace přejde zpět na detail subjektu. *Poznámka: V zájmu zvyšování kvality dat v systémech Ministerstva zemědělství bychom Vás rádi požádali o kontaktování příslušného regionálního pracovníka, který má možnost řešit opravu údajů uvedených v rámci SZR a tím docílení shody s Vašimi údaji.*

2.3. Intenzita chovu

Obrazovka slouží pro výpočet intenzity chovu.

1. Zvolte datum, k němuž chcete intenzitu vypočítat
2. Výpočet intenzity spustíte tlačítkem „Vypočítat"
3. Spočtené údaje jsou zobrazeny na záložce „Intenzita" maticovým způsobem s touto logikou:
   a. na řádcích jsou uvedeny vždy počty a následné intenzity VDJ zvířat s „příznaky" v ÚE a „bez příznaků" v ÚE a navíc v kombinaci se zahrnutím počtu chovaných koní nebo bez koní,
   b. ve sloupcích je pro každou variantu uveden počet VDJ a zatížení VDJ na celkovou výměru zemědělské půdy (odpovídá maximální úrovni intenzity v opatřeních LFA a AEO) a celkovou výměru travních porostů (odpovídá minimální úrovni intenzity v opatřeních LFA a AEO)
4. Na záložce „Vstupní hodnoty" můžete vidět detail výpočtu – zejména pak členění napočtených VDJ podle jednotlivých kategorií zvířat.
5. Koně jsou zahrnuti do výpočtu jen tehdy, pokud byl jejich počet nahlášen SZIFu pro příslušný rok a navíc jen při volbě data výpočtu intenzity k 31.7. kalendářního roku.

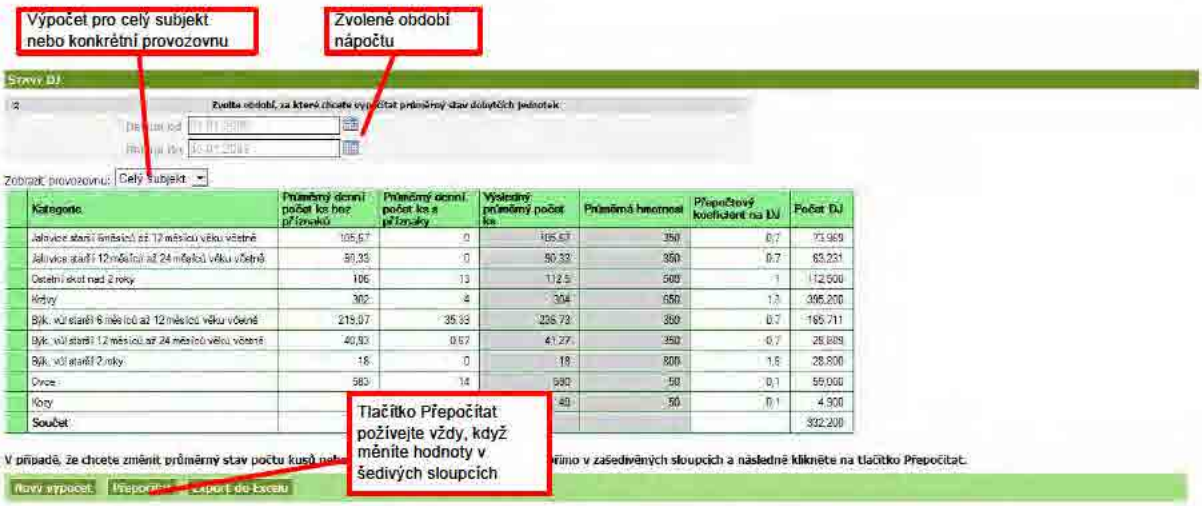




- Dvouúrovňový výpočet intenzity („s příznaky" a „bez příznaků") využívá i SZIF, v zásadě jde o interval, ve kterém by se měla pohybovat reálná intenzita chovu. Ideální stav je, pokud nemáte evidován žádná zvířata v ÚE s příznakem a výpočet je 100% spolehlivý.

2.4. Stavy DJ

Tato funkcionalita umožňuje zjistit průměrný stav zvířat, za určité období a přepočítat jej na dobytčí jednotky. **Funkcionalita je vhodná zejména pro návazný nápočet produkce statkových hnojiv** (za tímto účelem je možné využít také Pomocný soubor pro nápočet produkce statkových hnojiv a krátký manuál Skladové karty v EPH – využití pro sledování produkce a užití statkových hnojiv – oba soubory jsou k dispozici ke stažení na stránce eagri v sekci Portál farmáře/Evidence přípravků a hnojiv/Uživatelské příručky.



Postup použití nové funkce je následující:

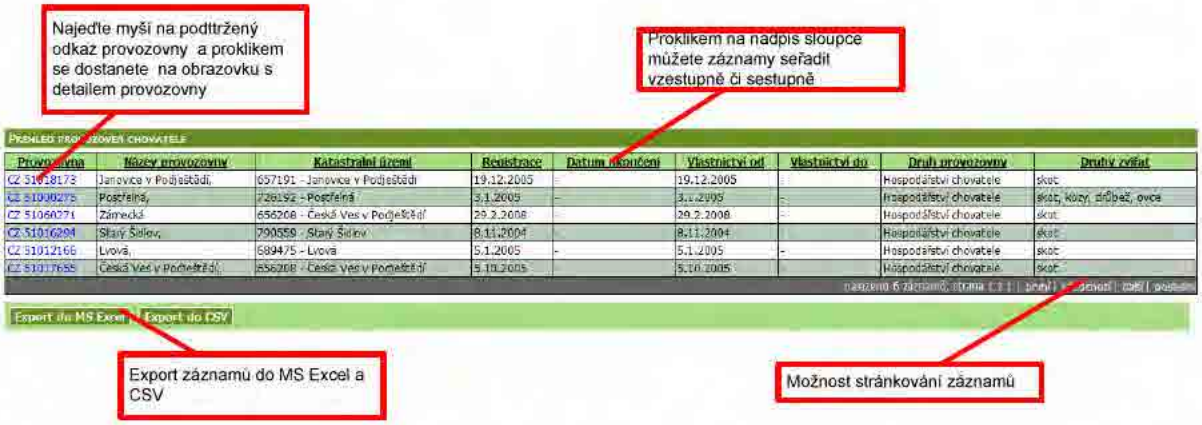
1. **Zvolte období pro výpočet průměrného stavu zvířat**
   - Pokud volíte období za účelem návazného výpočtu produkce statkových hnojiv zvolte období jednoho měsíce (např. 1.1.2008-31.1.2008), pokud máte menší pohyby ve stavech zvířat je vhodnější použít období delší, např. čtvrtletí, pololetí rok
2. **Zvolte provozovnu/hospodářství**
   - Pokud máte větší podnik s více hospodářstvími, můžete omezit výpočet jen na určité hospodářství.
3. **Zkontrolujte výsledek**
   - Po stisku tlačítka VYPOČÍTAT se vám zobrazí výsledek formou tabulky. Tato tabulka obsahuje:
     a. Průměrný denní počet ks zvířat bez příznaků v jednotlivých kategoriích
     b. Průměrný denní počet ks zvířat s příznaky v jednotlivých kategoriích

     Tyto 2 sloupce jsou převzaty z dat v ústřední evidenci a nelze je měnit.

     c. Výsledný průměrný denní počet ks zvířat v jednotlivých kategoriích – tento sloupec je dopočten tak, že se vezme plný počet zvířat bez příznaků a k nim se přičte ½ zvířat s příznaky (toto bylo zvoleno proto, že pravděpodobnost výskytu příznakového zvířete na hospodářství je 50%). Výsledný počet ks lze upravit. Tyto počty kusů můžete použít jako vstup do pomocného souboru pro nápočet produkce statkových hnojiv zmíněný v úvodu této kapitoly.
     d. Průměrná hmotnost – tato je převzata z tabulkových hodnot. Lze jí upravit. V případě úpravy je nutné stisknout tlačítko **Přepočítat dole pod tabulkou.**
     e. Přepočtový koeficient na DJ se odvíjí od průměrné hmotnosti = průměrná hmotnost/500
     f. Počet DJ – výsledek. Jde o průměrný počet DJ dané kategorie zvířat za zvolené období.

3. Provozovny

Obrazovka obsahuje výčet všech provozoven, které jsou nebo byly k subjektu registrovány.



V případě že jednotlivá provozovna je aktuálně subjektem vlastněná nebo je zrušená, je možné proklikem na odkaz z registračního čísla přejít na detail provozovny.

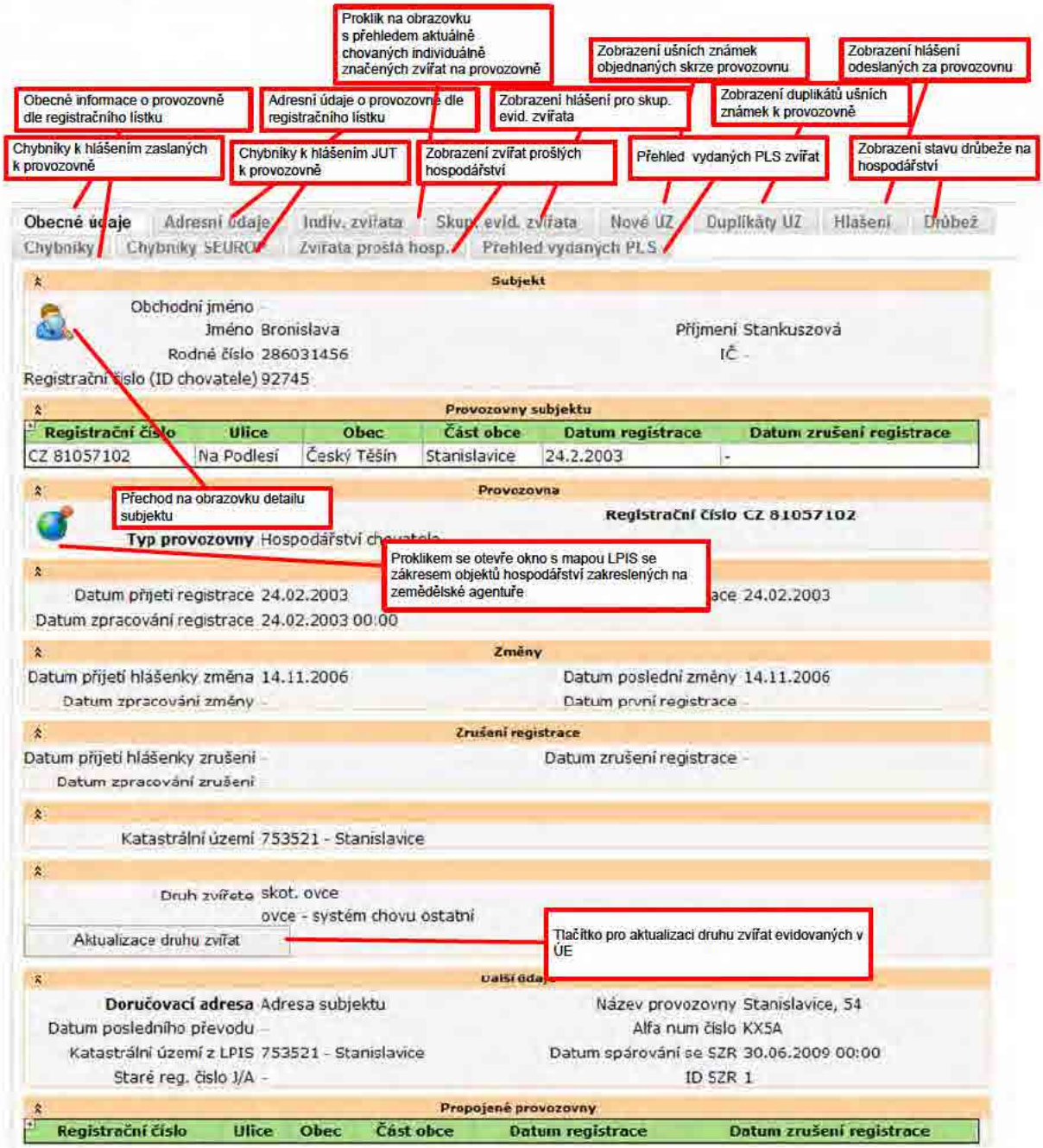
Aktivní provozovny, které již nejsou subjektem vlastněny, jsou vypsány pouze informativně, bez možnosti přejít na její detailní zobrazení.

Název provozovny je tvořen primárně složením adresních údajů z registračního lístku provozovny podle následujícího pravidla:

Pokud je vyplněn část obce potom Název provozovny = „Část obce" + „ , " + „Číslo popisné" jinak Název provozovny = „Obec" + „ , " + „Číslo popisné".

V případě, že chcete zadat jiný název provozovny, kontaktujte, prosím, příslušného regionálního pracovníka pověřené osoby.

3.1. Detail provozovny



3.2. Aktualizace registrovaných druhu zvířat na provozovně

V rámci přihlášení na Portálu farmáře lze aktualizovat registrované druhy zvířat chovaných na provozovně.

Postup aktualizace:

Chovatel může tyto změny provádět formou návrhu změn, které jsou prostřednictvím formuláře v detailu provozovny - v části druhy zvířat - odeslány k potvrzení regionálnímu

pracovníkovi ČMSCH. Návrh změn může regionální pracovník přijmout nebo odmítnout pouze jako celek. Změna požadovaných údajů se projeví v detailu provozovny až po potvrzení návrhu regionálním pracovníkem ČMSCH (o tomto kroku je chovatel informován emailem).

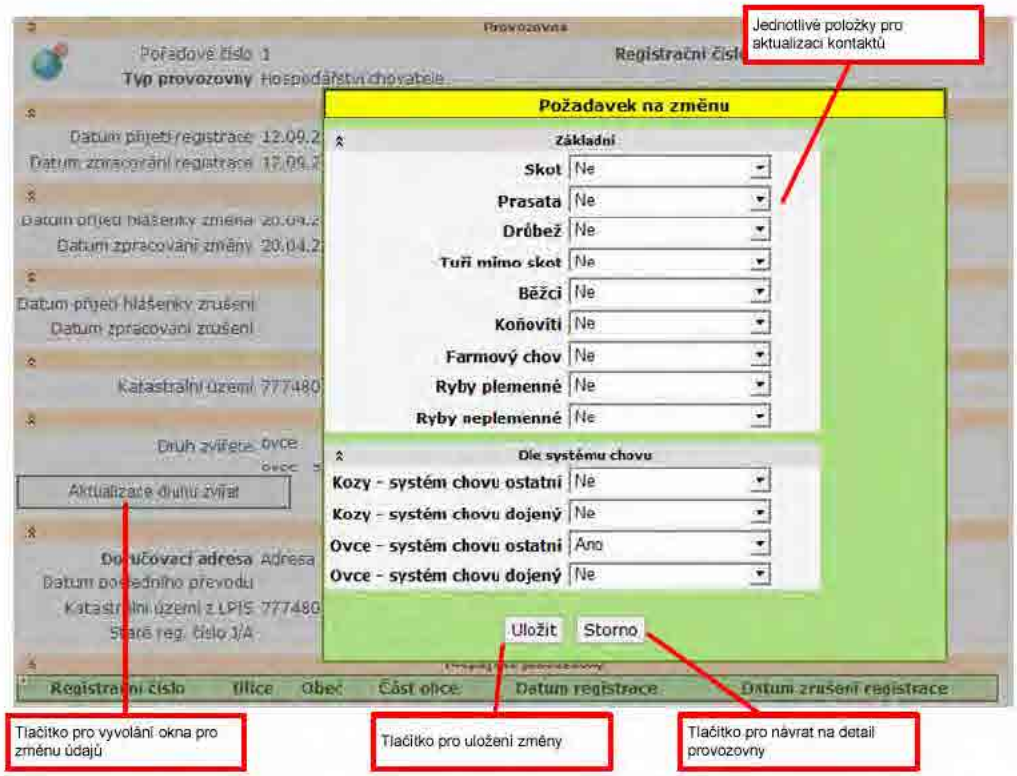
Provedení změn se skládá s těchto kroků:

1. Otevřít detail provozovny na Portálu farmáře
2. Potvrdit tlačítko Aktualizace druhu zvířat
3. V nově otevřeném okně doplnit/upravit registrované druhy zvířat
4. Uložit. V případě, vyplněné emailové adresy při založení uživatelského účtu na Portálu farmáře nebo v detailu subjektu bude odeslán email s informací o zaslaném návrhu. V případě uvedených rozdílných emailových adres se odešle informace na oba účty.
5. Administrace změny regionálním pracovníkem
    a. Přijmutí změny
        - uživateli bude zaslán email o provedení změny
        - v detailu subjektu budou provedeny požadované změny
    b. Odmítnutí změny
        - uživateli bude zaslán email o odmítnutí návrhu
        - v detailu subjektu nebudou provedeny požadované změny
        - pro provedení změny je nutno kontaktovat regionálního pracovníka

Pozn. V případě, že nebude uvedena e-mailová adresa v profilu účtu na Portálu farmáře, a zároveň nebude uvedena e-mailová adresa v detailu subjektu, bude uživatel na tuto skutečnost upozorněn při uložení požadovaného návrhu změn a nebudou mu zasílány informačníje-maily o provedení jednotlivých kroků.

V případě neregistrovaného druhu zvířat na provozovně, u individuálně evidovaných druhů zvířat, je tento automaticky doplněn podle zpracovaného hlášení v ÚE.

3.2.1. Popis obrazovky



3.2.2. Individuálně evidovaná zvířata

Obrazovka zobrazuje počet a seznam individuálně evidovaných zvířat ke zvolenému dni na provozovně:

Počet je zobrazen v následující detailnosti:

- Počet registrovaných zvířat
- Z toho s nehlášeným přísunem na toto hospodářství (*)
- Z toho s nehlášeným odsunem z tohoto hospodářství (+)
- Z toho s nehlášeným přísunem z tohoto hospodářství (x)
- Z toho s nehlášeným odsunem na toto hospodářství (#)
- Dále následují informace o počtech dílčích druhů zvířat (za předpokladu že jsou umístěny na provozovně) v členění na:
    - Tury
    - Ovce
    - Kozy
    - Běžci

Pod statistickými počty je zobrazen přehled – seznam zvířat s následujícími informacemi:

- Ušní známka – s odkazem na detail zvířete
- Druh zvířete
- Příznak - */+/x/#
- Datum
- Pohlaví
- Plemeno

- Systém chovu – platí pouze pro skot

Seznam je možné standardně stránkovat, řadit a exportovat do xls a csv. Blíže viz. kapitola 6.3.

4. Komunikace se SZIF

Tato část IZR slouží pro vytváření seznamu zvířat (datových sad), deklarovaných pro dotační titul na podporu krav s tržní produkcí mléka (TPM) a zobrazování všech datových sad, které byly ze strany chovatele anebo SZIF vygenerované.

4.1. Vygenerování nové datové sady v registru zvířat

- Založit novou sadu dat lze vždy bez ohledu na to, jestli již existuje uložená anebo odeslaná jiná sada dat.
- Při založení nové sady dat dojde k načtení zvířat k datu 31.3. aktuálního roku a aplikace IZR vygeneruje nové číslo předtisku.
- Chovatel může založenou sadu dat editovat, uložit (dojde k uložení, ale nedojde k odeslání) anebo rovnou odeslat na SZIF.

4.1.1. Postup vygenerování nové sady

1. V základním menu uživatel otevře položku Předtisky TPM (IZR > Komunikace se SZIF > Předtisky TPM)
2. Uživatel klikne na tlačítko Nová sada
3. Dojde k otevření nové obrazovky „Příprava deklarace krav chovaných v systému s TPM"
4. Uživatel označí zvířata, která chce zařadit do deklarace
5. Dle požadavků uživatele lze sadu uložit nebo odeslat na SZIF

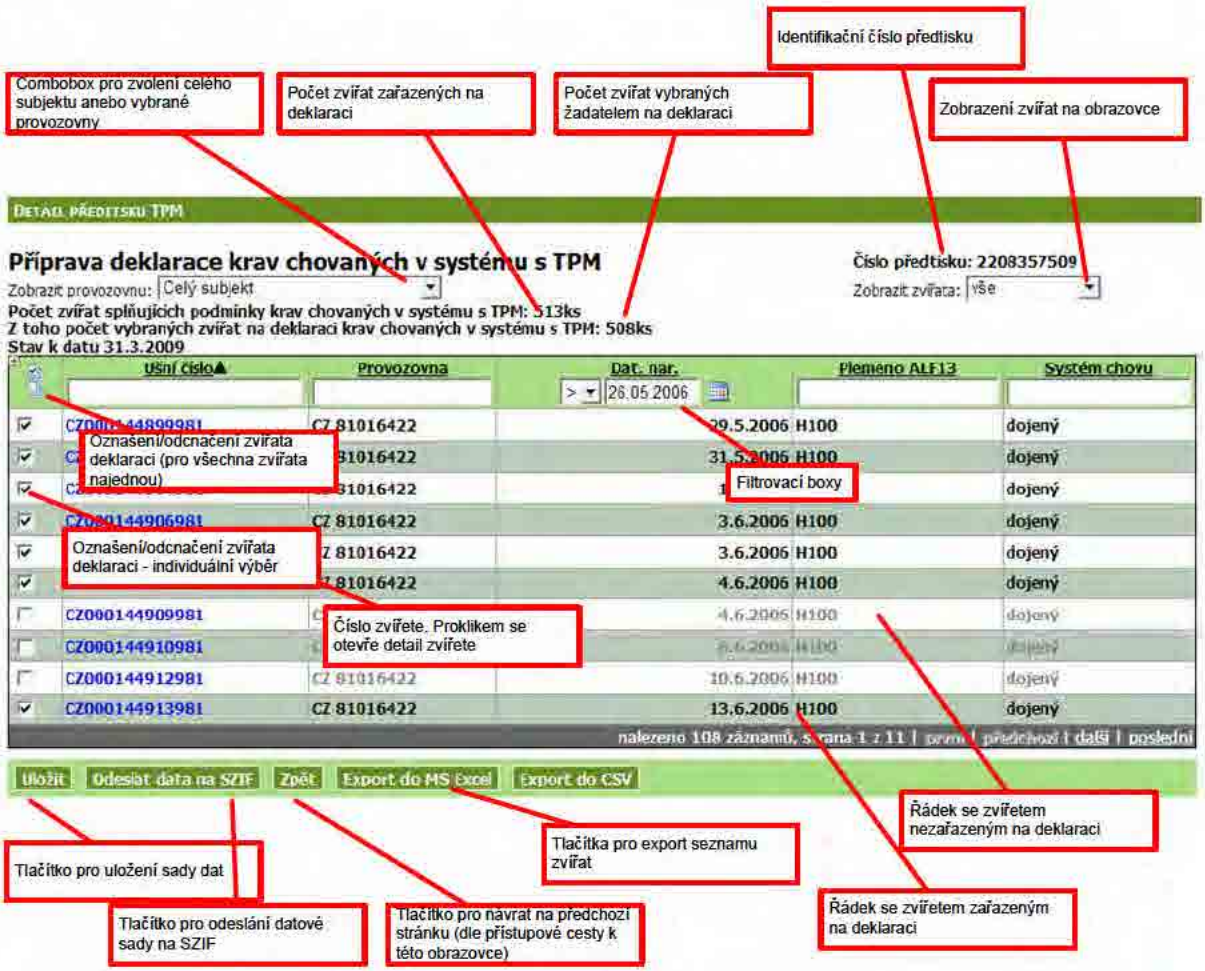
4.1.2. Popis obrazovky Seznam předtisků TPM

4.2. Označení zvířat ve vygenerované datové sadě

V rámci vygenerované datové sady chovatel souhlasí s nabídnutým seznamem zvířat nebo může zmenšit počet nabízených zvířat odškrtnutím zvířat ze seznamu.

Pokud chovatel nenajde hledané zvíře v nabídnutém seznamu, tak v tom případě zvíře nesplňuje všechny podmínky pro tento dotační titul. K takovému zvířeti je nutno zaslat opravné hlášení do ústřední evidence a po zpracování hlášení vygenerovat zcela novou sestavu anebo vybrat zvolenou datovou sadu a kliknout na tlačítko Kontrola sady na stav ÚE.

4.2.1. Popis obrazovky Příprava deklarace krav chovaných v systému s TPM



4.3. Editace uložené sady

Uživatel může uloženou sadu před odesláním dále editovat. Odeslanou sadu nelze editovat, v případě požadované změny je nutno vygenerovat novou datovou sadu.

1. V základním menu uživatel otevře položku Předtisky TPM (IZR > Komunikace se SZIF > Předtisky TPM).

2. Uživatel vybere v seznamu uložených datových sad požadovanou sadu (po kliknutí na řádek dojde k zažlucení).
3. Uživatel klikne na tlačítko Otevřít.
4. Dojde k otevření nové obrazovky „Příprava deklarace krav chovaných v systému s TPM" s již uloženou zvolenou sadou dat.
5. Uživatel označí zvířata, která chce zařadit/vyřadit do deklarace.
6. Dle požadavků uživatele lze sadu uložit nebo odeslat na SZIF.

4.4. Kontrola datové sady na aktuální stav zvířat v ÚE

Uživatel může uloženou nebo odeslanou sadu kdykoliv zkontrolovat na aktuální stav v ÚE. V případě, že bude zjištěn jiný stav zvířat splňujících podmínky, pro zařazení do tohoto dotačního titulu, dojde k barevnému zvýraznění těchto zvířat.

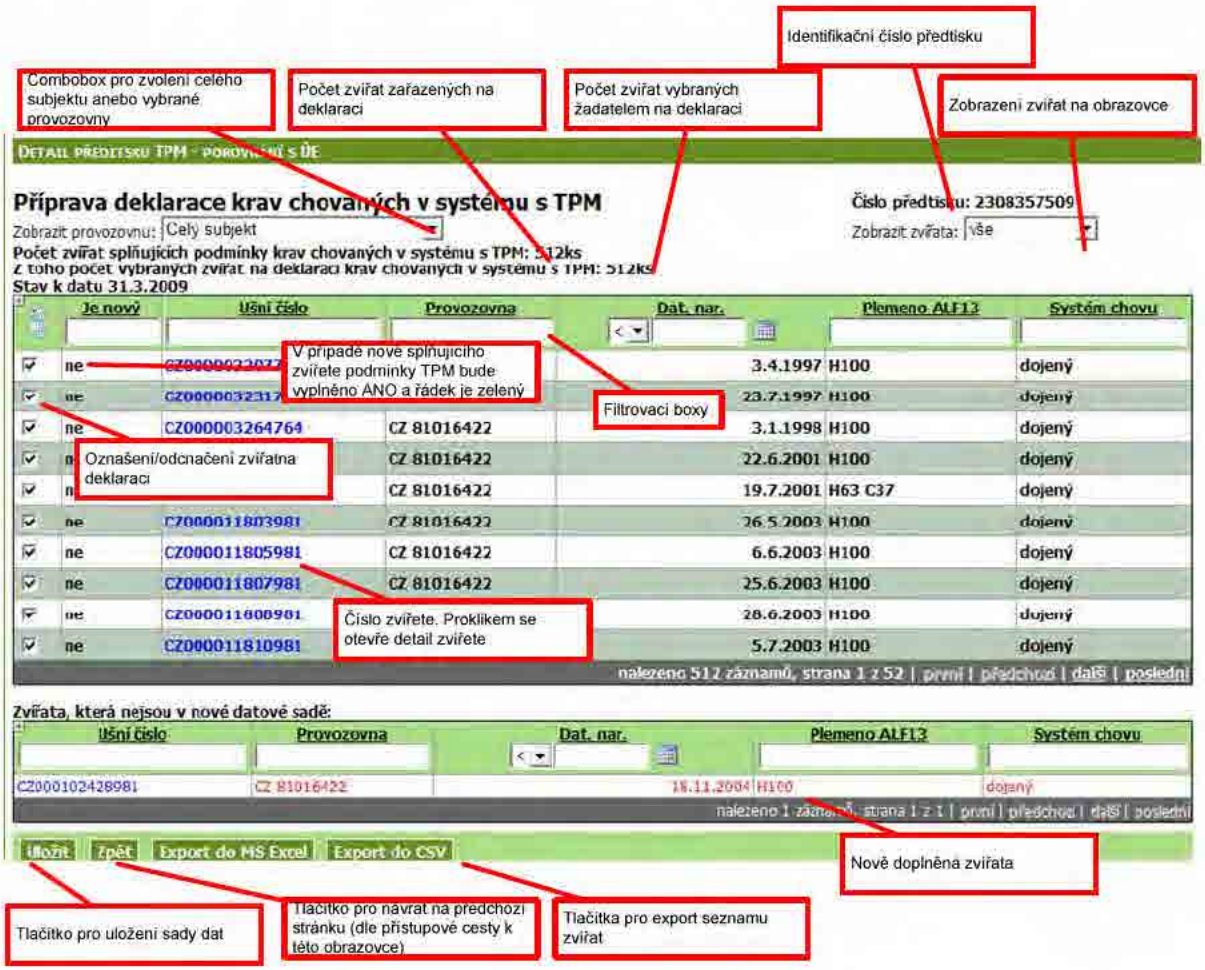
1. V základním menu uživatel otevře položku Předtisky TPM (IZR > Komunikace se SZIF > Předtisky TPM).
2. Uživatel vybere v seznamu uložených datových sad požadovanou sadu (po kliknutí na řádek dojde k zažlucení).
3. Uživatel klikne na tlačítko Kontrola sady na stav ÚE.
4. Dle změn v ÚE může nastat jedna z následujících situací:

   4a) Pokud nedošlo ke změně stavu zvířat, je uživatel informován, že nedošlo ke změně a datová sada se neotevře.

   4a) Pokud došlo ke změně stavu zvířat, je uživatel upozorněn, že došlo ke změně a otevře se detail **nové** datové sady (má nové číslo předtisku).

   - nově splňující zvířata jsou zvýrazněná zeleně (lze označit do existující sady).
   - nově nesplňující zvířata jsou zvýrazněná červeně (nelze označit do existující sady).
5. Dle požadavků uživatele lze sadu uložit nebo odeslat na SZIF.

4.4.1. Popis obrazovky Příprava deklarace krav chovaných v systému s TPM



4.5. Odeslání datové sady na SZIF

1. V základním menu uživatel otevře položku Předtisky TPM (IZR > Komunikace se SZIF > Předtisky TPM).
2. Uživatel vybere v seznamu uložených datových sad požadovanou sadu (po kliknutí na řádek dojde k zažlucení).
3. Zvolenou datovou sadu lze odeslat pomoci tlačítka Odeslat data na SZIF buď z obrazovky seznamu předtisků s TPM anebo v detailu datové sady.

5. Komunikace s ČMSCH

Tato část IZR slouží pro vyhledávání a zobrazování všech informací, které byly ze strany chovatele zaslány k vyřízení pověřené osobě nebo obráceně pověřená osoba zaslala chovateli jako dílčí výstup.

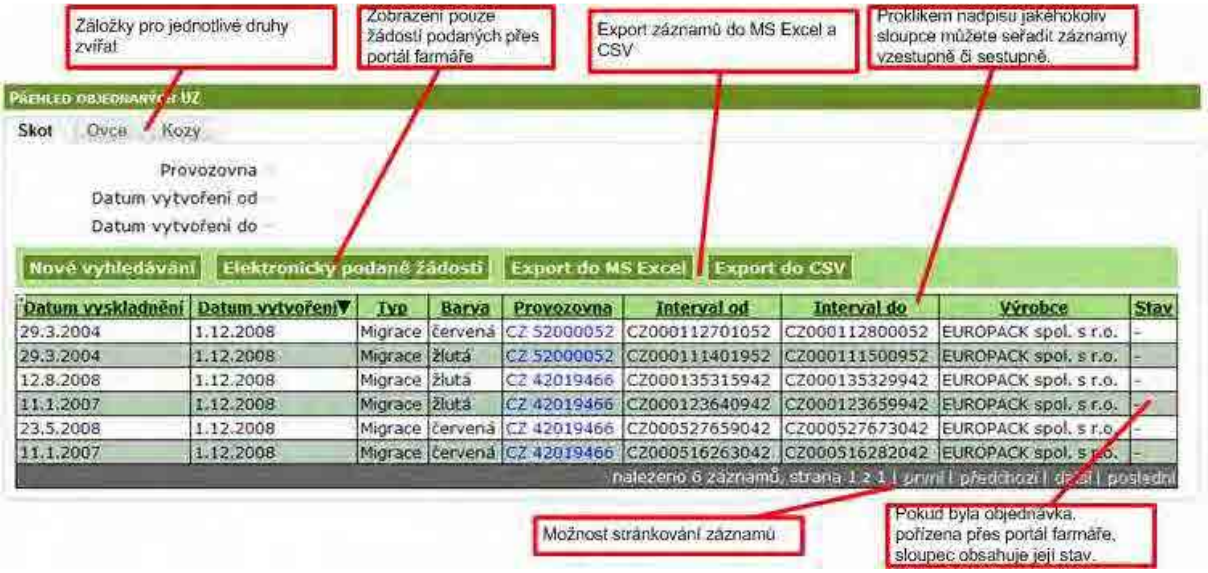
5.1. Objednané UZ

Obrazovka je rozdělena podle druhů zvířat (skot, ovce, kozy) na jednotlivé záložky.

Záložka obsahuje filtr pro vyhledání záznamů dle:

- Provozovny – kombobox s nabídkou všech provozoven chovatele
- Datumového intervalu dle data vytvoření objednávky

Filtr je možné nevyplňovat a stisknout rovnou tlačítko „vyhledat". Tím získáte úplný seznam objednávek ušních známek pro daný druh zvířat.



Kliknutím na některý z řádků se dostanete na detail objednávky. Pokud byla objednávka podána prostřednictvím Portálu farmáře a je stále ve stavu „nová" nebo „čeká na kompletaci", lze ji na detailu stornovat tlačítkem „Stornovat". Pokud byla objednávka podána přes portál farmáře a je ve stavu „čeká na kompletaci", lze ji na detailu uzavřít tlačítkem „Uzavřít všechny čekající objednávky k výrobci".

Stavy žádostí podaných přes portál farmáře

- ***prázdný*** - objednávka není pořízená přes Portál farmáře, nelze u ní sledovat stav,
- **nová** – objednávka je odeslaná na ČMSCH, kde čeká na schválení/zamítnutí,
- **čeká na kompletaci** - objednávka byla na ČMSCH schválena a čeká na kompletaci s další objednávkou a na odeslání k výrobci,
- **schváleno** – objednávka byla na ČMSCH schválena a čeká na odeslání k výrobci,
- **zamítnuto** – objednávka byla ČMSCH zamítnuta - důvod zamítnutí naleznete v detailu objednávky a v emailu,
- **doručeno** – objednávka je výrobcem vyřízena a odeslána k Vám,
- **odesláno** – objednávka je již odeslána k výrobci ušních známek,
- **stornováno farmářem** – objednávka, kterou jste sám(a) stornoval(a) prostřednictvím Portálu farmáře,

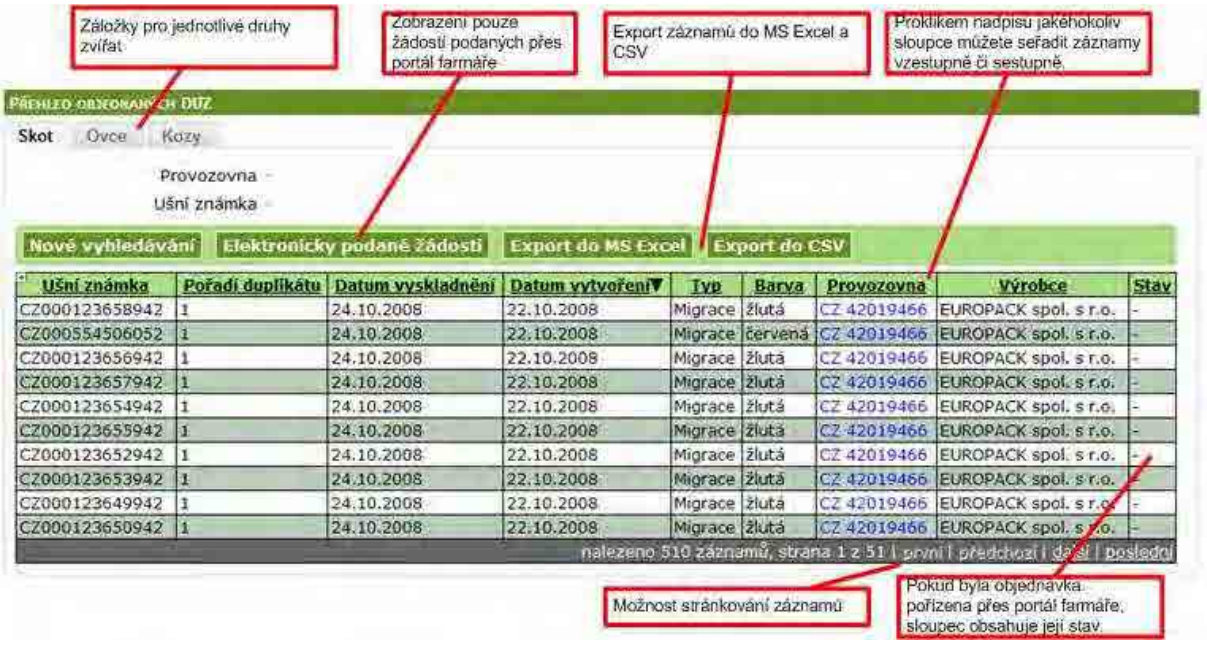
5.2. Duplikáty UZ

Obrazovka je rozdělena podle druhů zvířat (skot, ovce, kozy) na jednotlivé záložky.

Záložka obsahuje filtr pro vyhledání záznamů dle:

- Provozovny – kombobox s nabídkou všech provozoven chovatele
- Ušní známky zvířete, pro kterou se duplikát hledá

Filtr je možné nevyplňovat a stisknout rovnou tlačítko „vyhledat". Tím získáte úplný seznam objednávek duplikátů ušních známek pro daný druh zvířat.



Kliknutím na některý z řádků se dostanete na detail objednávky. Pokud byla objednávka podána prostřednictvím Portálu farmáře a je stále ve stavu „nová" nebo „čeká na kompletaci", lze ji na detailu stornovat tlačítkem „Stornovat". Pokud byla objednávka podána prostřednictvím Portálu farmáře a je ve stavu „čeká na kompletaci", lze ji na detailu uzavřít tlačítkem „Uzavřít všechny čekající objednávky výrobce".

Stavy žádostí podaných přes portál farmáře

- ***prázdný*** - objednávka není pořízená přes Portál farmáře, nelze u ní sledovat stav
- **nová** – objednávka je odeslaná na ČMSCH, kde čeká na schválení/zamítnutí
- **čeká na kompletaci** - objednávka byla na ČMSCH schválena a čeká na odeslání k výrobci
- **schváleno** – objednávka byla na ČMSCH schválena a čeká na odeslání k výrobci
- **zamítnuto** – objednávka byla ČMSCH zamítnuta - důvod zamítnutí naleznete v detailu objednávky a v emailu
- **doručeno** – objednávka je výrobcem vyřízena a odeslána k Vám
- **odesláno** – objednávka je již odeslána k výrobci ušních známek
- **stornováno farmářem** – objednávka, kterou jste sám(a) stornoval(a) prostřednictvím Portálu farmáře

5.3. Hlášení

Obrazovka je rozdělena podle druhů zvířat (skot, ovce, kozy, běžci, prasata a farmový chov a ryby) na jednotlivé záložky.

Dle jednotlivých druhů zvířat jsou zpřístupněna data hlášení o pohybech zvířat zaslaných pověřené osobě ke zpracování.

Podle postupu nasazování IZR do produkčního provozu jsou k dispozici tato data:

Běžci – obsahuje zpracovaná hlášení od cca 1.3.2008 + starší formou tzv. migrace (data nejsou zpracovávána přímo v rámci systému IZR, ale jsou průběžně přenášena z původního systému ČMSCH)

Kozy – obsahuje zpracovaná hlášení od cca 1.7.2008 + starší formou tzv. migrace

Ovce – obsahuje zpracovaná hlášení od cca 1.11.2008 + starší formou tzv. migrace

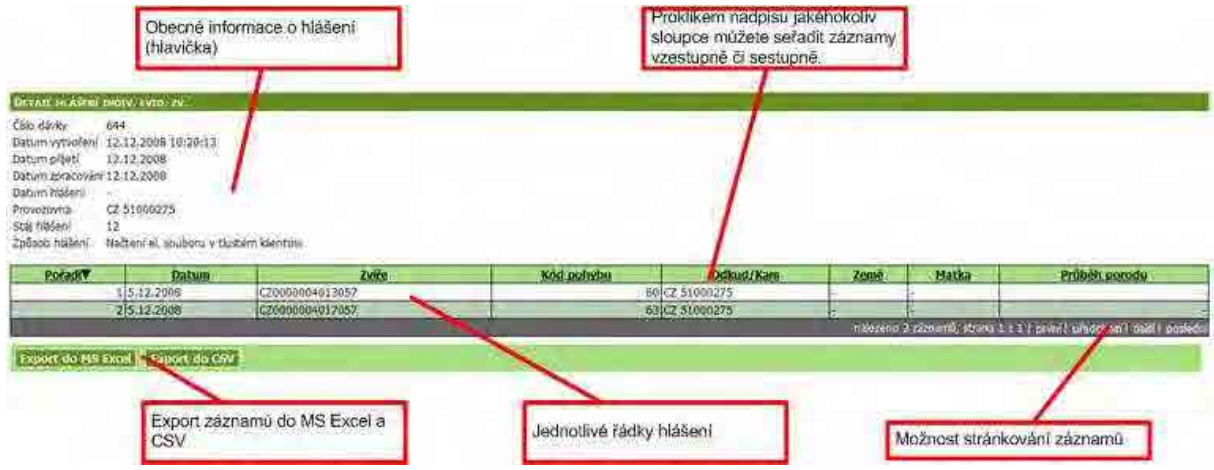
Skot – obsahuje zpracovaná hlášení cca od 15.6.2009 + starší formou tzv. migrace

Každá záložka obsahuje filtr pro vyhledání záznamů dle provozovny a datumového intervalu pro datum události pohybu.

Filtr je možné nevyplňovat a stisknout rovnou tlačítko „vyhledat".

5.3.1. Detail hlášení

Obrazovka detailu hlášení zobrazuje jak data z tzv. hlavičky hlášení, tak jednotlivé řádky pohybů tohoto hlášení.



5.4. Inventurní stavy – archiv

Tato funkcionalita slouží pro zobrazení inventurních sestav, zaslaných ČMSCH a.s. chovateli pro zvolený druh zvířat k datu vygenerování sestavy v ústřední evidenci. Po zaslání inventurního anebo čtvrtletního inventurního stavu zvířat bude tato sestava automaticky doplněná do archivu.

Obrazovka pro vyhledávání inventurních sestav je řešená pomocí záložek podle jednotlivých druhů zvířat.

5.4.1. Postup vyhledání sestavy:

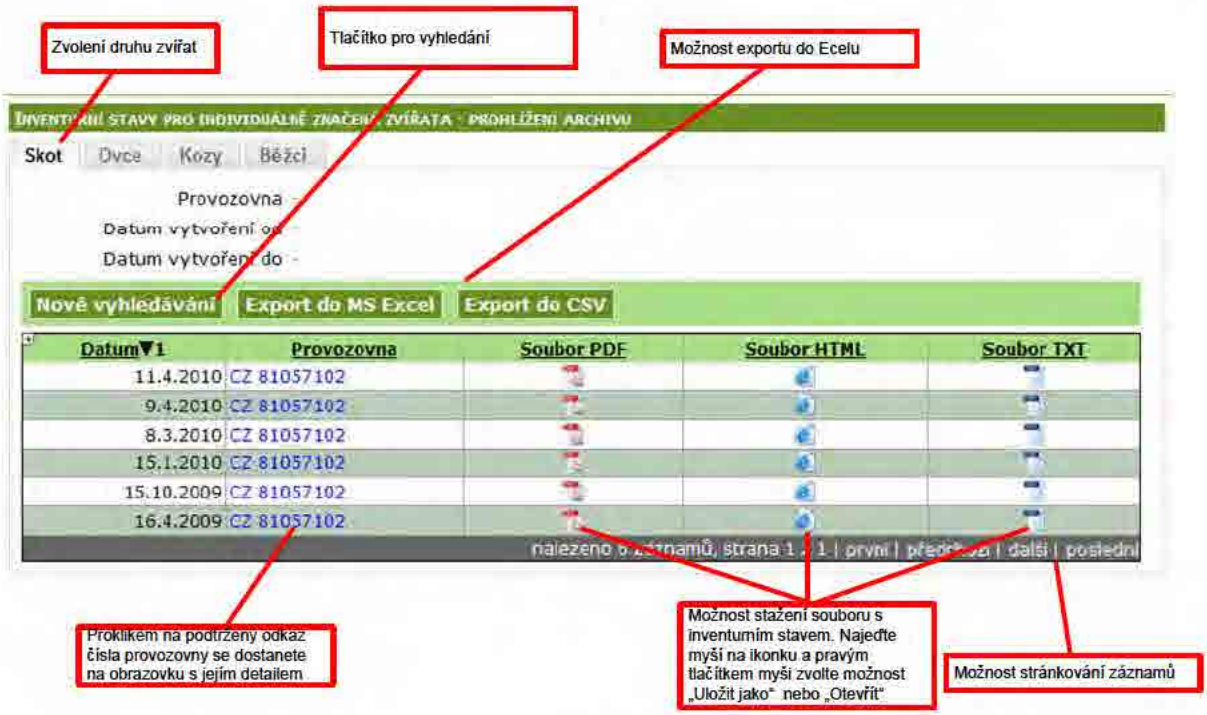
Uživatel nejprve vybere požadovanou záložku (dle druhu zvířat), vybere provozovnu a datum vygenerování. Výslednou tiskovou sestavu lze otevřít ve formátu PDF, TXT, HTML.

Vyhledávání je v současné době možné dle těchto podmínek:

- Provozovna – registrační číslo provozovny
- Datum vytvoření od – do – vyhledání dle zadaného intervalu (není nutno zadávat obě datumové hranice)

Tlačítka:

- Nové vyhledání – potvrzení zadaného dotazu
- Export do Excelu/CSV – slouží pro export seznamu.



5.5. Inventurní stavy – výpočet

Tato funkcionalita slouží pro výpočet inventurního stavu pro zvolený druh zvířat k zadanému datu.

5.5.1. Postup výpočtu inventurního stavu

Uživatel nejprve vybere požadovanou provozovnu chovatele (lze zvolit pouze provozovnu přihlášeného chovatele). Dále zvolí druh zvířat a zadá datum, ke kterému bude vygenerována sestava. Výsledná sestava se vytvoří ve formátu PDF, TXT a HTML a je na uživateli jaký formát si zvolí pro otevření.

Vyhledávání je v současné době možné dle těchto podmínek:

- Provozovna – combobox, nabídka provozoven přihlášeného subjektu,
- Druh zvířat – combobox, nabývá hodnot tuři/ovce/kozy/běžci,
- Ke dni – datumová položka pro zadání data pro tisk inventurní sestavy,

Tlačítka:

- Vyhledat – potvrzení zadaného dotazu
- Vymazat podmínky – dojde k vyčištění zadaných hodnot ve filtrovacích položkách.

5.5.2. Popis obrazovky

5.6. Elektronické chybníky

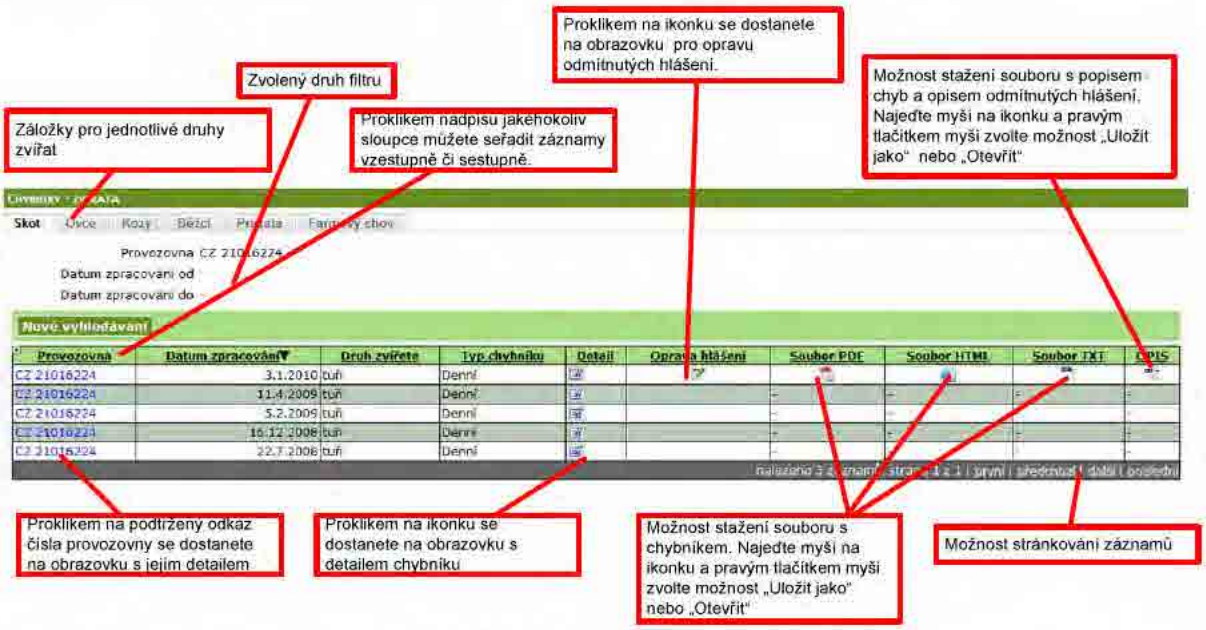
5.6.1. Chybníky - zvířata

Podle postupu nasazování IZR do produkčního provozu jsou k dispozici tato data:

- Běžci – obsahuje generované chybníky od cca 1.12.2008
- Kozy – obsahuje hlášení od cca 1.12.2008
- Ovce – obsahuje hlášení od cca 1.12.2008
- Skot – obsahuje generované chybníky od 15.6.2009
- Prasata – obsahuje generované chybníky od cca 1.12.2008
- Farmový chovy - obsahuje generované chybníky od cca 1.12.2008

Každá záložka obsahuje filtr pro vyhledání záznamů dle provozovny a datumového intervalu pro datum vytvoření chybníku.

Filtr je možné nevyplňovat a stisknout rovnou tlačítko „vyhledat".



Txt a pdf tvar odpovídá struktuře tištěného chybníku.

Oprava hlášení – je odkaz pro načtení odmítnutých hlášení z daného chybníku v editoru oprav hlášení (viz. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**).

Opis – je odkaz ke stažení textového souboru ve formátu RTF, který obsahuje popis chyb a popis opravy chyb u odmítnutých hlášení + opis odmítnutých hlášení. Uživatel může ve vygenerovaném opisu odmítnutých hlášení tato hlášení opravit, vytisknout a zaslat ČMSCH ke zpracování.

Pokud chovatel vede stájový registr v IZR, pak se generuje jen popis chyb, bez opisu hlášení. Odmítnutá hlášení je třeba opravit ve stájovém registru.

5.6.2. SEUROP

Obrazovka je určena pro uživatele systému s provozovnami typu „jatka".

Obrazovka obsahuje 2 dílčí záložky – zobrazení elektronických chybníků ze zpracování SEUROP skotu a SEUROP prasat.

Oba dva typy chybníků obsahují záznamy od cca 15.11.2008

Každá záložka obsahuje filtr pro vyhledání záznamů dle provozovny a datumového intervalu pro datum vytvoření chybníku.

Filtr je možné nevyplňovat a stisknout rovnou tlačítko „vyhledat".

Jeden řádek v seznamu zobrazuje chybník vztažený k jednomu zpracování. Každý chybník je možné v aplikaci zobrazit formou tzv. detailu, nebo stažením souboru ve tvaru txt/pdf/html.

Txt a pdf tvar odpovídá struktuře tištěného chybníku. HTML formát obsahuje rozšířené informace o chybě včetně doporučení jak chybu opravit.

6. Vyhledávání a přehledy

6.1. Přehled sestav a tiskových výstupů IZR

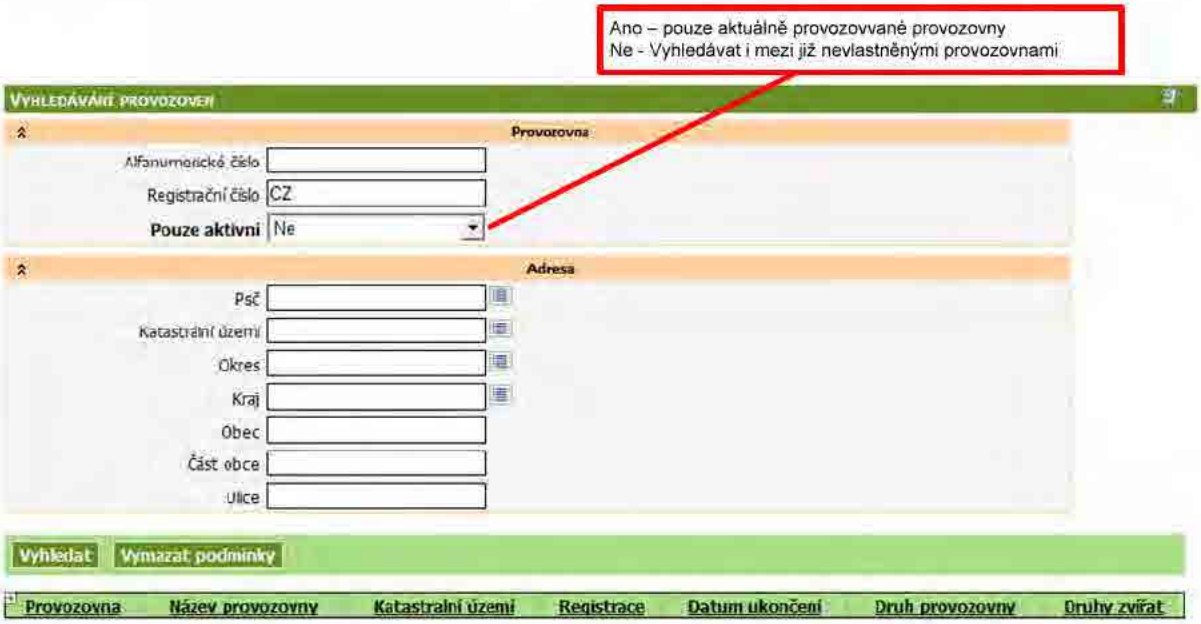
Název sestavy	Využití	Hlavní účel sestavy	Doporučení
Provozovny	Jen u chovatele s více provozovnami	Vyhledat provozovnu a pracovat v jejím detailu	
Individuální zvířata	Stále – rutinní sestava pro běžnou práci chovatele	• Vyhledá seznam zvířat v rámci subjektu/provozovny k datu – jak k dnešnímu datu, tak historický stav. • Ideální sestava na vyhledání „příznakových zvířat" • Sestavu lze rozšířit o údaj dojený/nedojený • Sestavu lze rozšířit o údaj Původ a zkontrolovat si správnost plemene podle krve otce/matky.	• Seřaď seznam podle sloupce příznak a proklikni si na detail zvířete s příznakem. • Zkontroluj si před termínem dotací systém chovu (dojený x nedojený). • Vyhledej rychle jen seznam krav pro dotace (zvol si v poli Kráva ANO). • Exportuj sestavu do Excelu.
Vyhledání zvířat dle hlášení	Stále – rutinní sestava pro běžnou práci chovatele	• Vyhledá seznam zvířat dle zvolených kritérií podle charakteru POHYBU. • Ideální sestava na kontrolu vybraných typů pohybů zvířat za období	• Chcete-li seznam narozených telat za období, zvolte událost Narození a omezte období narození. • Obdobně si můžete vyhledat seznam zvířat odešlých na jatka, apod.
Zvířata prošlá hospodářstvím	Stále – rutinní sestava pro běžnou práci chovatele	• Vyhledá, která zvířata ve zvoleném období byla přítomna alespoň 1 den na daném hospodářství. • Ideální sestava na dohledání kompletních pohybů zvířat na hospodářství za zvolené období (věcně odpovídá stájovému registru)	• Chcete-li zjistit, zda zvíře bylo někdy na vašem hospodářství, zadejte do pole UZ prostřední trojčíslí, roztáhněte období na maximum a dejte vyhledat. Po prokliku na jeho detail o něm zjistíte bližší informace. • Chcete-li si zkontrolovat správnost

			stájového registru, nechte formulář prázdný, omezte období na 3 roky a vyexportujte si data do XLS.
Intenzita chovu	Dotace	• Vypočte intenzitu chovu přesně dle algoritmu SZIFu. • Na záložce Vstupní hodnoty zjistíte, s jakými údaji systém pracoval (výměra z LPIS a stavy zvířat k danému datu).	• Zkontrolujte si intenzitu k 31. 7. dříve než SZIF provede SW kontroly (tj. do poloviny září). • Nebudou-li všechny 4 hodnoty v intervalu 0,2 VDJ/ha TTP až 1,5 VDJ/ha z.p., hrozí srážka nebo neposkytnutí dotací.
Stavy DJ	Nápočet produkce hnoje, zjištění prům. stavu zvířat	• Vypočte průměrné stavy jednotlivých kategorií zvířat na bázi 500 kg dobytčích jednotek • Systém vypočítává průměr za zvolené období (rok, čtvrtletí, měsíc)	• Vhodné pro návazný výpočet produkce statkových hnojiv • Pokud chcete zvířata jen za provozovnu, nad tabulkou ve filtru vyberte příslušné CZ
Přehled vydaných PLS	Omezeně	• Slouží k ověření stavu vydaných PLS na provozovně (např. v případě nesrovnalostí v provoze).	
Vyhledání býka v ÚRP (ústředním registru plemeníků)	Omezeně	• Vyhledává býka ve státním registru plemeníků – vhodné pro ověření údajů do hlášení přirozené plemenitby.	• Chcete-li zjistit všechny býky např. plemene Aberdeen Angus, zadejte jen do linie ZAA a nechte volbu „jen platné“.

6.2. Provozovny

Obrazovka slouží pro vyhledávání provozoven chovatele.

Provozovny lze vyhledávat dle těchto atributů:



Výčet obsahuje následující informace:

V případě že konkrétní provozovna je aktuálně subjektem vlastněná nebo je zrušená, je možné skrze odkaz z registračního čísla přejít na detail provozovny.

Aktivní provozovny, které již ale nejsou subjektem vlastněny, jsou vypsány pouze informativně, bez možnosti přejít na její detailní zobrazení.

Název provozovny je tvořen primárně složením adresních údajů z registračního lístku provozovny dle následujícího pravidla:

Pokud je vyplněn část obce potom Název provozovny = „Část obce" + „ , " + „Číslo popisné" jinak Název provozovny = „Obec" + „ , " + „Číslo popisné".

V případě, že chcete zadat jiný název provozovny, kontaktujte, prosím, příslušného regionálního pracovníka pověřené osoby.

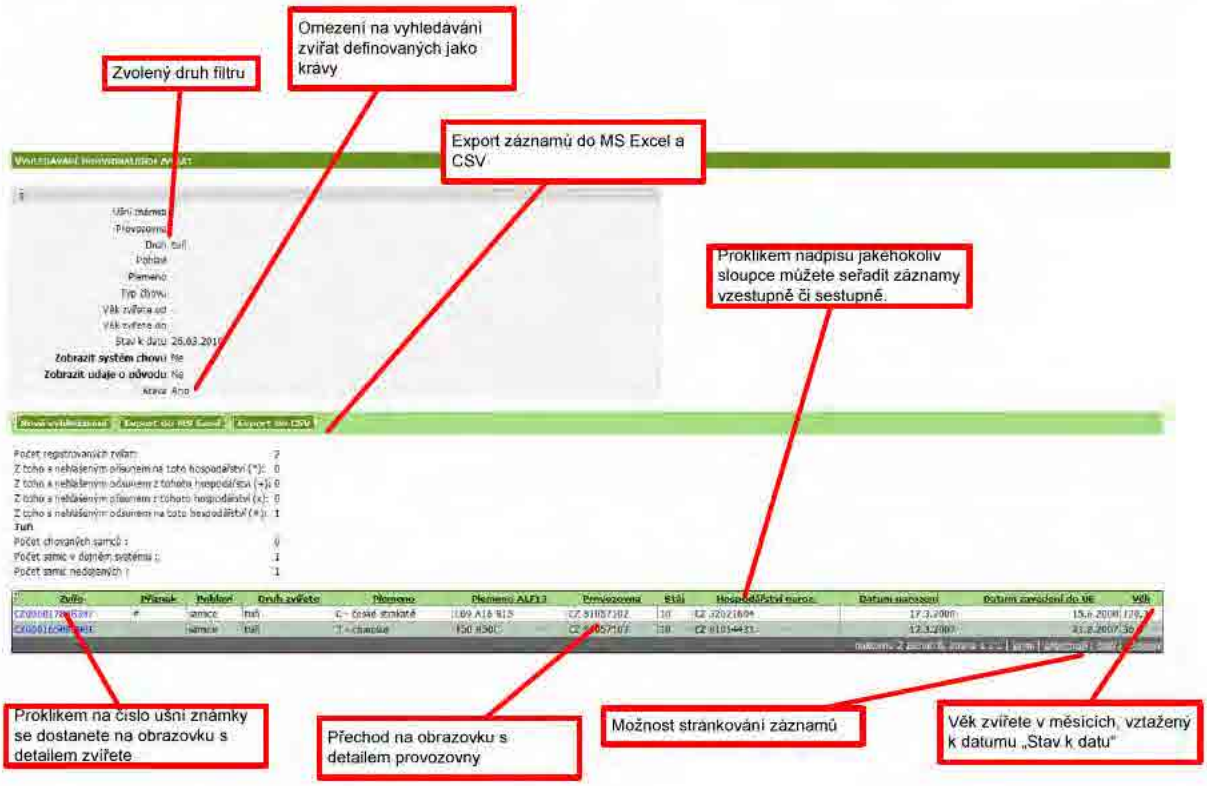
6.3. Individuální zvířata

Obrazovka sloužící pro vyhledávání zvířat a jejich zobrazování aktuálně chovaných na provozovnách chovatele.

Vyhledávání je v současné době možné dle těchto vlastností:

- Ušní známka
- Provozovna – výběr z provozoven vlastněných chovatelem
- Pohlaví
- Druh zvířete – výběr z číselníku druhů zvířat (tuři, kozy, ovce, běžci)
- Plemeno – výběr z číselníku dle druhu zvířete.
- Typ chovu – výběr z možných typů chovu dojený/nedojený/nezařazen/nic nevybráno
- Věk zvíře od-do – číslo v měsících (měsíce jsou počítány režimem „započatý měsíc")
- Stav k datu – možnost vyhledání seznamu zvířat, která byla u chovatele k libovolnému historickému datu.
- Zobrazit systém chovu – možnost zobrazení systému chovu (dojený, nedojený) ve výsledném seznamu zvířat
- Zobrazit údaje o původu – v případě vyplnění hodnoty Ano, se zobrazí ve výsledném seznamu zvířat informace o původu zvířete. Zobrazí se tato data
    - plemeno otce
    - plemen matky
    - plemeno otce matky
- Kráva – lze omezit seznam zvířat na krávy tj.
    - druh zvířat tur
    - pohlaví samice
    - ke zvířeti je evidováno hlášení o narození potomka nebo hlášení o mrtvě narozeném teleti anebo zmetání

Ani jeden atribut není povinný pro vyhledávání zvířat. Z této vlastnosti vyplývá, že je možné v 1 okamžik zobrazovat například současně seznam ovcí a skotu.



6.3.1. Detail individuálního zvířete

Obrazovka detailu individuálně evidovaného zvířete obsahuje všechny známé informace o zvířeti získané z jednotlivých hlášení.

Data lze rozdělit do těchto logických celků:

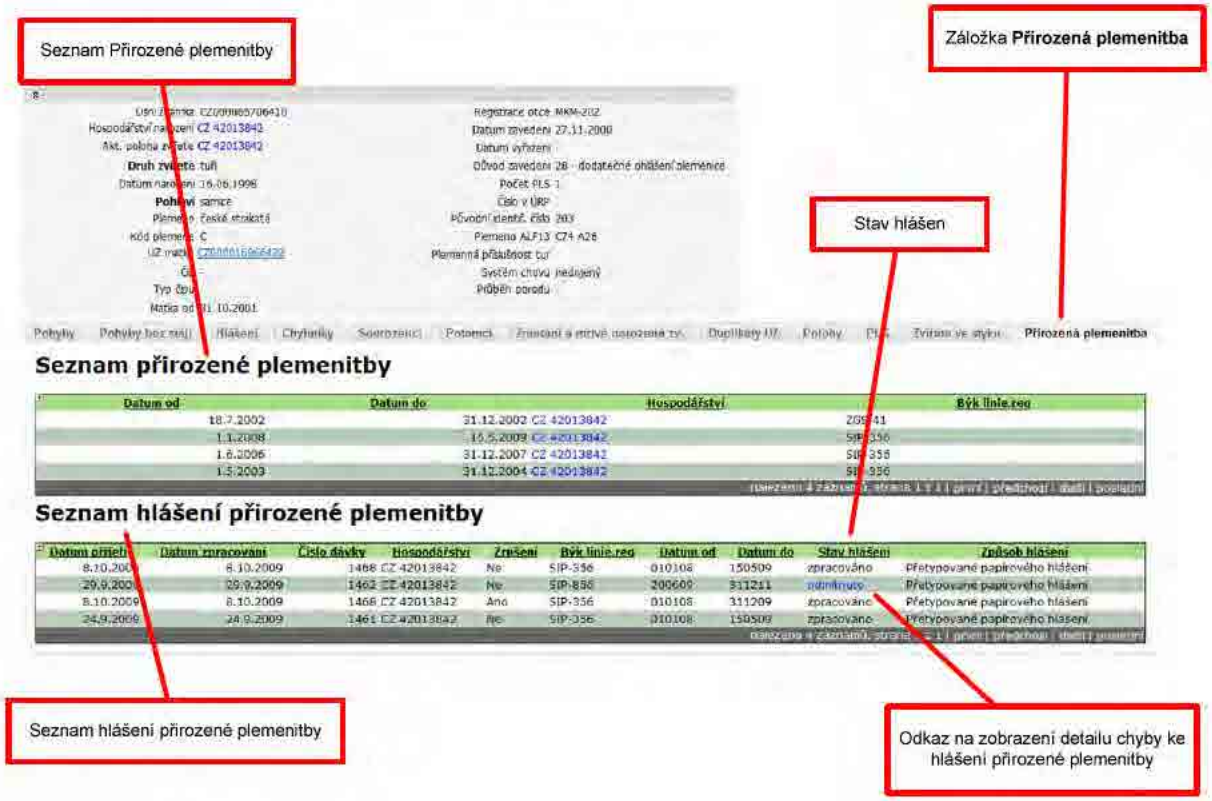
- Základní informace – ušní známka, plemeno, hospodářství narození, aktuální poloha, matka, otec,… (z čísel provozoven a ušních známek lze přejít na detailní záznam uváděného čísla)
- Pohyby zvířete,
- Hlášení týkající se konkrétního zvířete,
- Chybníky týkající se konkrétního zvířete,
- Seznam sourozenců zvířete
- Seznam potomků zvířete
- Seznam zmetání a mrtvě narozených potomků zvířete
- Seznam vydaných duplikátů ušních známek pro zvíře,
- Seznam vydaných PLS skotu
- Seznam poloh zvířete
- Seznam zvířat ve styku
- Seznam hlášení čipování zvířete
- Seznam přirozené plemenitby zvířete

Dílčí seznamy je možné standardně stránkovat, řadit a exportovat do xls a csv.

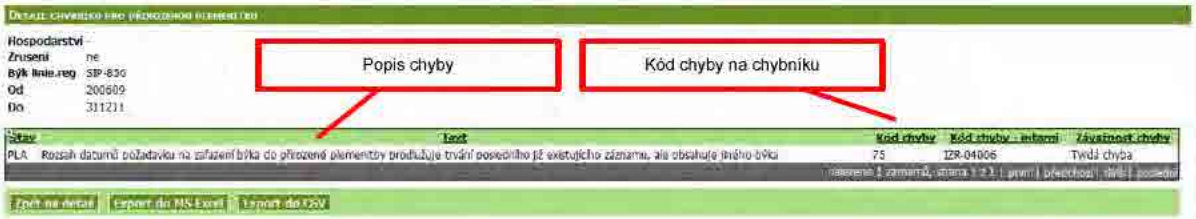
6.3.1.1. Evidence přirozené plemenitby

Na záložce Přirozená plemenitba na detailu zvířete druhu skot je zobrazen **Seznam přirozené plemenitby** – což je aktuálně evidovaný stav přirozené plemenitby daného zvířete v ÚE po zpracování všech hlášení přirozené plemenitby (po zpracování změn a rušení).

Dále je zde zobrazen **Seznam všech hlášení přirozené plemenitby** evidovaných v ÚE. V seznamu jsou jak zpracovaná, tak i odmítnutá hlášení. U odmítnutých hlášení lze zobrazit příslušnou chybu.



Detail chyby k hlášení přirozené plemenitby

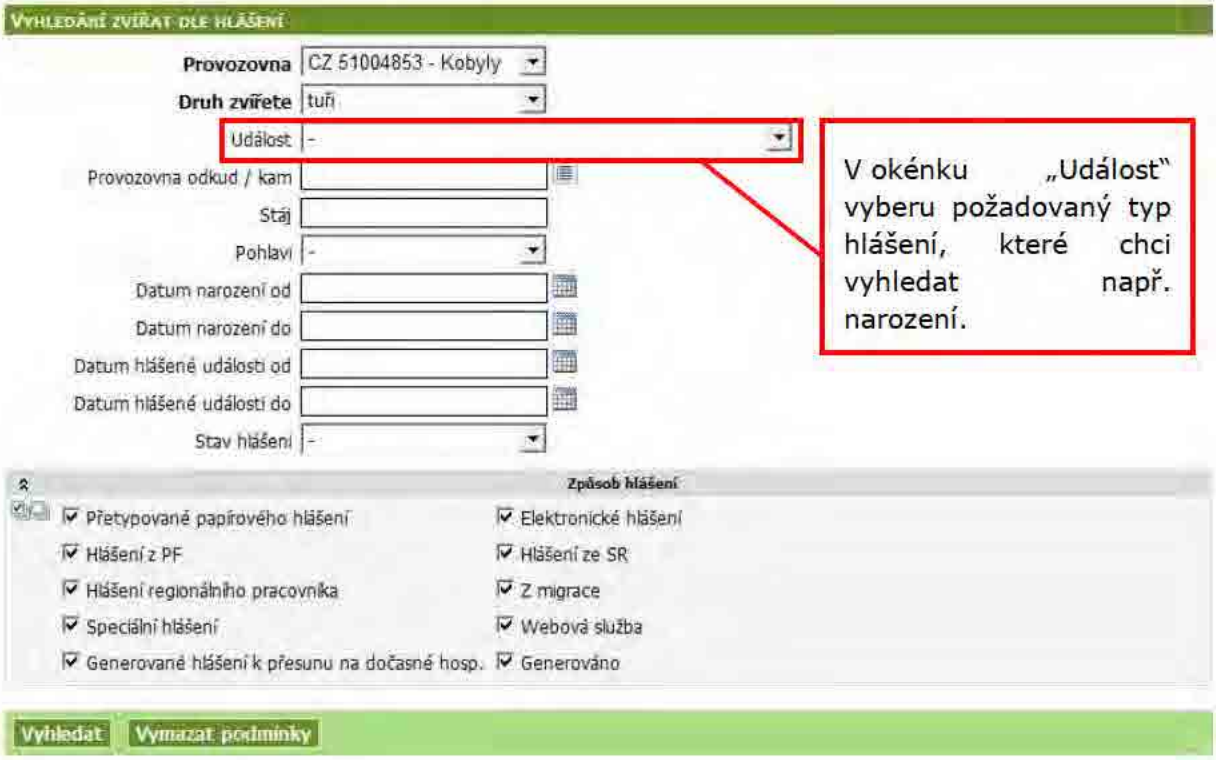


6.4. Vyhledání zvířat dle hlášení

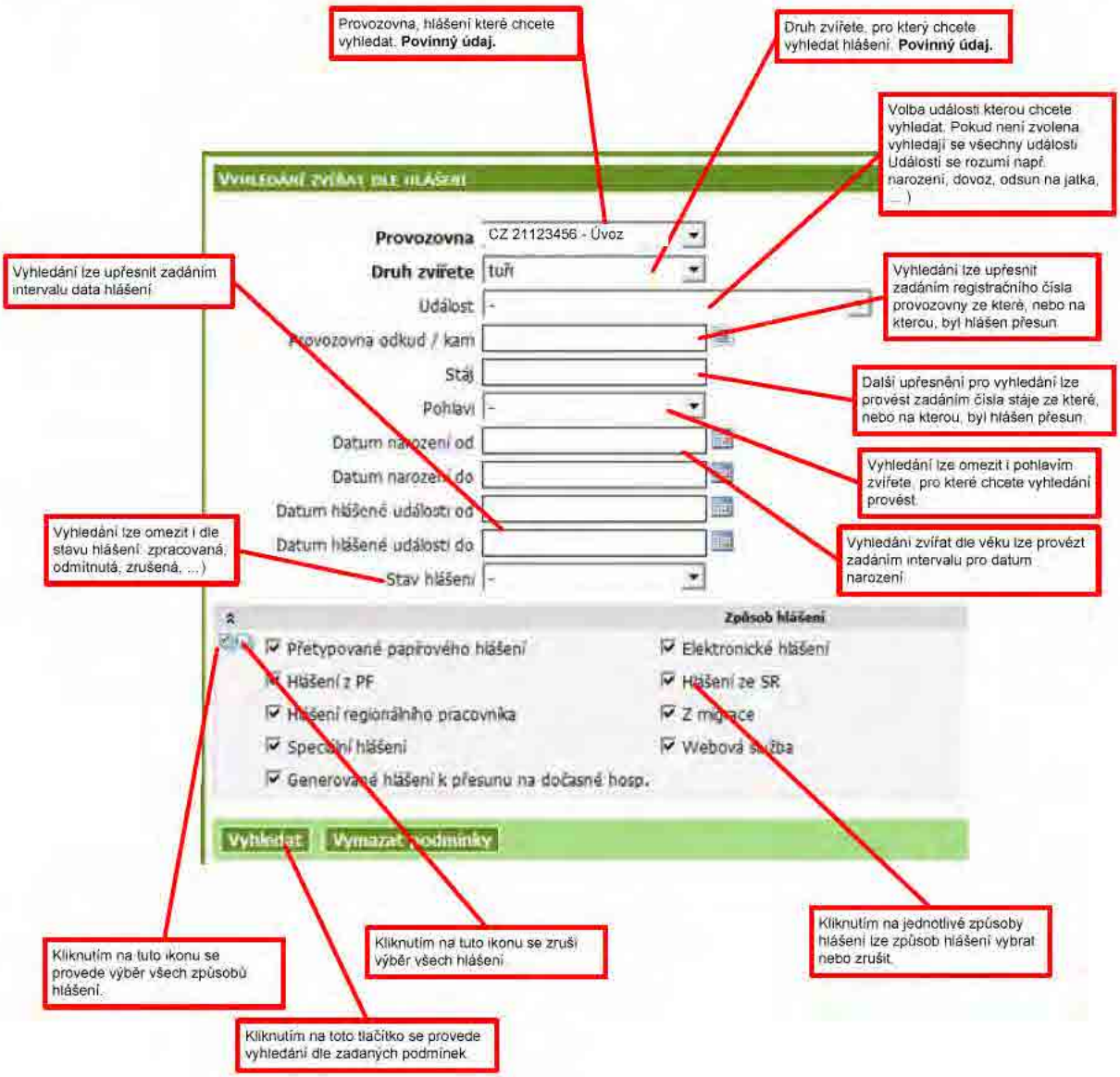
Obrazovka slouží pro vyhledání seznamu zvířat dle zvolených kritérií podle charakteru POHYBU. Jedná se o ideální sestavu na kontrolu vybraných typů pohybů zvířat za období.

Vyhledávání je v současné době možné dle těchto vlastností:

- Provozovna – výběr z provozoven vlastněných chovatelem,
- Druh zvířete – výběr z číselníku druhů zvířat (tuři, kozy, ovce, běžci),
- Událost – výběr z číselníku dle typu hlášení,
- Provozovna odkud/kam,
- Stáj,
- Pohlaví,
- Datum narození od/do,
- Datum hlášené události od/do,
- Stav hlášení.



V okénku „Událost" vyberu požadovaný typ hlášení, které chci vyhledat např. narození.



Seznam načtený dle zadaných podmínek:

Číslo UZ	Pohlaví	Datum narození	Provozovna	Stáj	Kód pohybu	Datum pohybu	Provozovna odkud / kam	Stáj	Hotka	Změ	Datum přijetí	Číslo dávky	Stav hlášení	Způsob hlášení
CZ000542312051	samec	30.9.2009	CZ 51004853	30	70	10.11.2009	CZ 21075937	00	-	-	27.11.2009	417	zpracováno	Hlášení z PF
CZ000542304051	samec	7.9.2009	CZ 51004853	30	70	26.10.2009	CZ 21075937	00	+	-	27.11.2009	417	zpracováno	Hlášení z PF
CZ000542303051	samec	7.9.2009	CZ 51004853	30	70	26.10.2009	CZ 21075937	00	-	-	27.11.2009	417	zpracováno	Hlášení z PF
CZ000542301051	samec	30.7.2009	CZ 51004853	30	70	1.10.2009	CZ 51007845	10			5.10.2009	4402	zpracováno	Přetypované papírového hlášení
CZ000542300051	samec	22.7.2009	CZ 51004853	30	70	28.9.2009	CZ 51007924	10			5.10.2009	4402	odmítnuto	Přetypované papírového hlášení
CZ000542299051	samec	3.7.2009	CZ 51004853	30	70	7.9.2009	CZ 51007867	10	-	-	14.9.2009	1990	zpracováno	Elektronické hlášení
CZ000542296051	samec	13.6.2009	CZ 51004853	30	70	10.8.2009	CZ 51007889	10		-	14.9.2009	1990	zpracováno	Elektronické hlášení

Pokud je v podmínkách pro vyhledání zvolena konkrétní událost, pak je výsledný seznam řazen sestupně dle data pohybu (události).

Pokud není vyhledání dle konkrétní události, pak je seznam řazen dle čísla UZ a data pohybu.

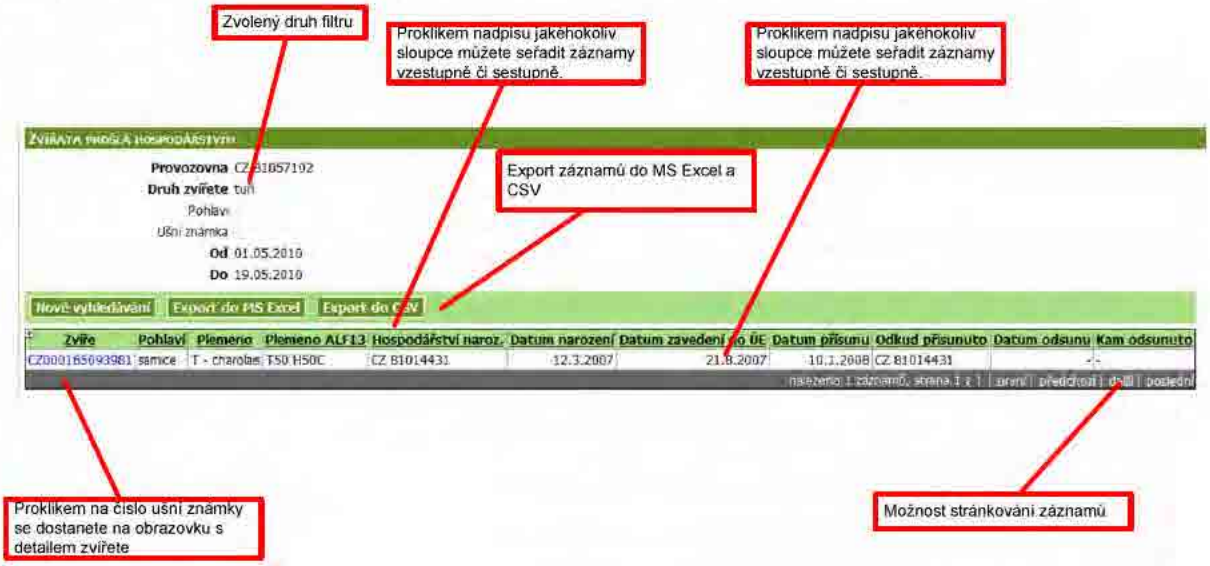
6.5. Zvířata prošlá hospodářstvím

Obrazovka slouží pro vyhledání všech zvířat, které ve zvoleném datumovém intervalu se nacházela alespoň jeden den na konkrétním hospodářství chovatele.

Vyhledávání je v současné době možné dle následujících možností:

- Provozovna
- Druh zvířete
- Pohlaví
- Ušní známka zvířete
- Datumový interval

Výčet obsahuje následující informace:



6.6. Intenzita chovu

Obrazovka je totožná s obrazovkou dostupnou skrze detail subjektu. Detailní popis je zde.

6.7. Stavy DJ

Obrazovka je totožná s obrazovkou dostupnou skrze detail subjektu. Detailní popis je zde.

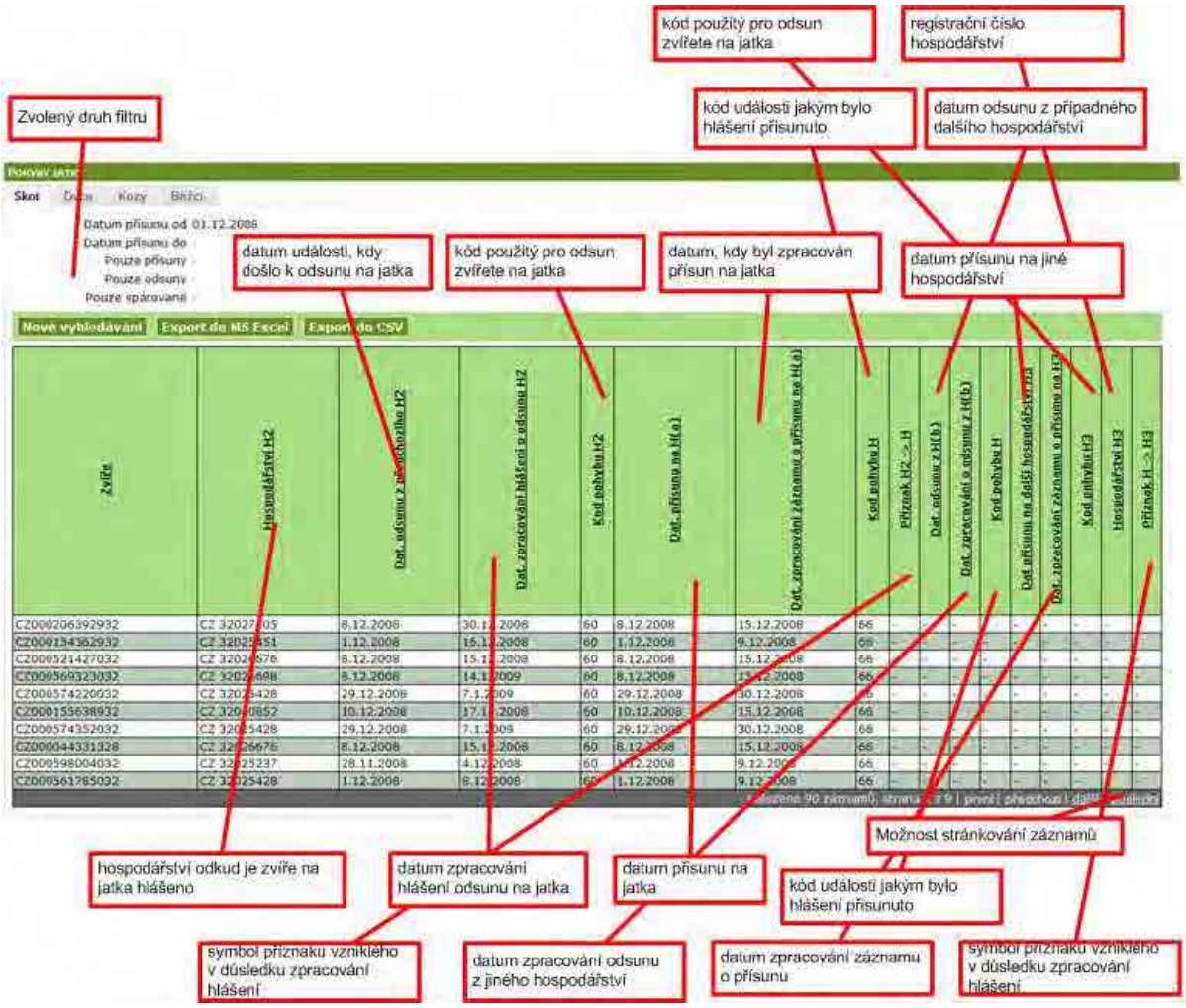
6.8. Pohyby jatek

Tato obrazovka je určena pro uživatele jateckých podniků. Slouží pro kontrolu nahlášených zvířat na jatka a zároveň evidence přijatých zvířat jatky. Správným nastavením vstupních hodnot lze dohledat zvířata, u nichž chovatel nahlásil odsun na jatka, ale ze strany jatek nedošlo k zaslání párového hlášení

Požadovaný dotaz lze třídit dle následujících atributů:

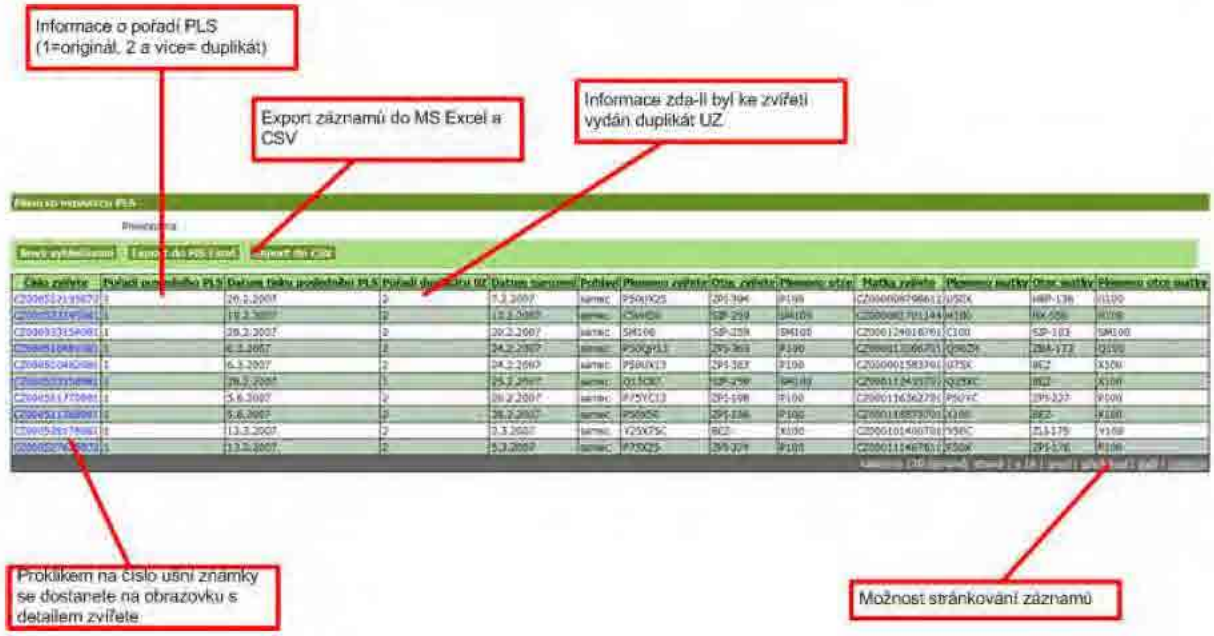
- Datum změny od – do
- Pouze spárované
- Pouze nespárované
- Přijaté jatkami
- Odeslané na jatka

Ve výsledném seznamu jsou u jednotlivých zvířat tyto informace:



6.9. Přehled vydaných PLS

Obrazovka zobrazuje všechny vydané PLS ke všem zvířatům, které aktuálně chovatel vlastní. Seznam je možné filtrovat na konkrétní provozovnu.

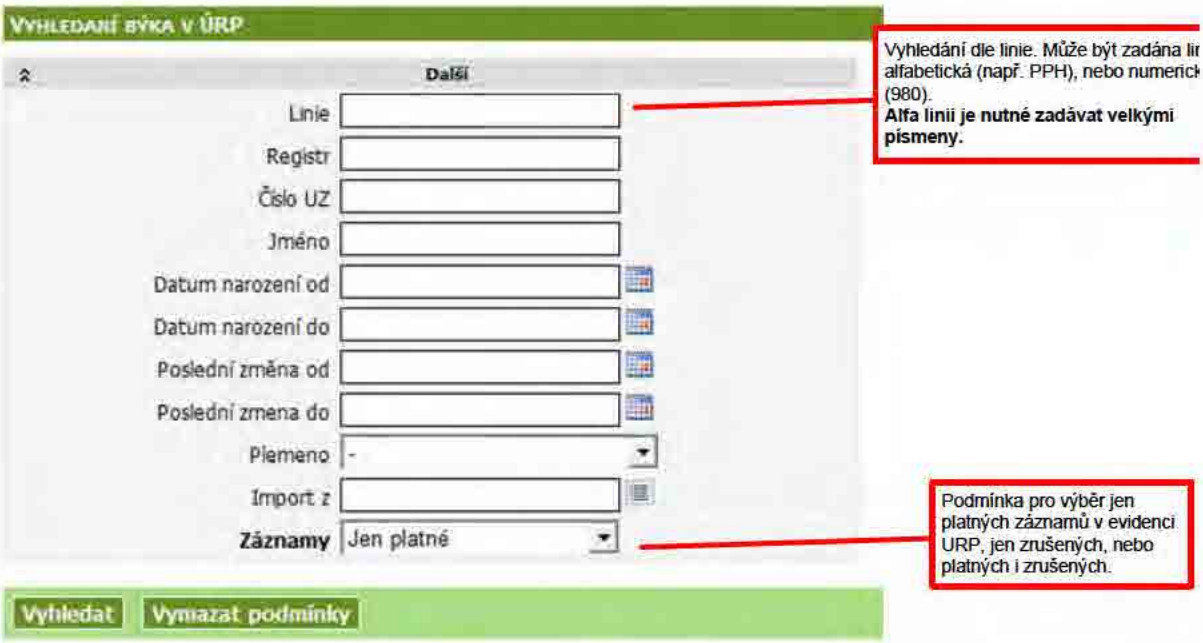


6.10. Vyhledání býka v ÚRP (ústředním registru plemeníků)

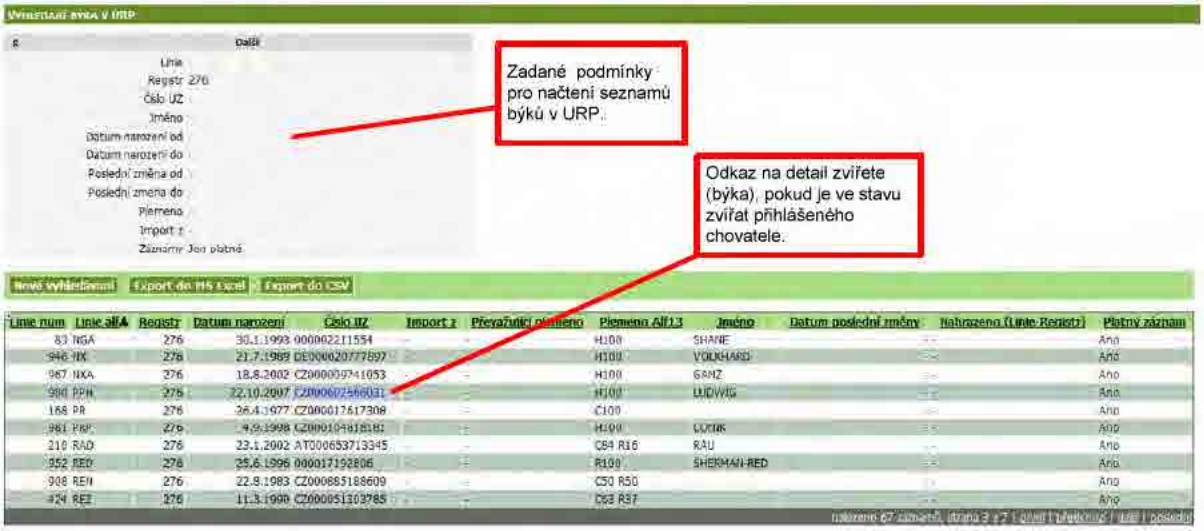
Obrazovka obsahuje seznam evidovaných býků v ústředním registru plemeníků v ÚE.

Seznam je načten dle zadaných podmínek pro vyhledání.

Formulář pro zadání podmínek pro hledání:



Seznam vyhledaných býků:



Pokud je býk evidovaný v URP ve stavu zvířat přihlášeného chovatele, pak lze kliknutím na odkaz u čísla ušní známky otevřít detail zvířete.

7. Ostatní

7.1. Administrace adres

Tato obrazovka slouží pro nastavení adres pro zasílání elektronických výpisů od osoby pověřené vedením ústřední evidence

Je možné získávat tyto druhy výpisů:

- Chybník zpracování SEUROP prasat (platí pro subjekty vlastnící provozovny typu jatek)
- Chybník zpracování SEUROP skotu (platí pro subjekty vlastnící provozovny typu jatek)
- Chybník ze zpracování individuálně evidovaných zvířat (skot, ovce, kozy, běžci)
- Chybník ze zpracování skupinově evidovaných zvířat (prasata, farmový chov, ryby plemenné, ryby neplemenné a drůbež)

Jednotlivé výstupy mohou být v tomto formátu:

- Txt – textová podoba odpovídající struktuře informací zasílaným standardní poštou od pověřené osoby
- Pdf – pdf verze shodná se strukturou txt
- Html – rozšířená verze výstupu, obsahující dílčí nápovědy a vysvětlení k typům chyb apod.

Zasílání výstupů se zadává pro každou provozovnu chovatele zvlášť (výběr pomocí komba s nabídkou platných provozoven).

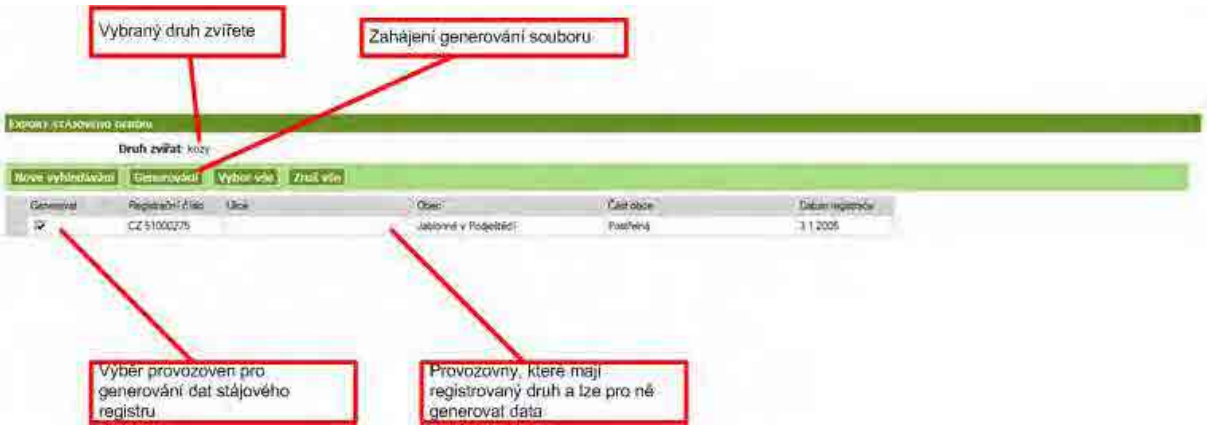
V případě že požadujete posílat výstup pro provozovnu na více adres současně, je nutné jednotlivé adresy oddělovat „;“ (obdobně jako například v MS Outlooku).

Rušení zasílání výstupů pro jednotlivé provozovny se provádí označením příslušného řádku zaškrtávátkem „Smazat“ a potvrzením tlačítka „Uložit“.

7.2. Export stájového deníku

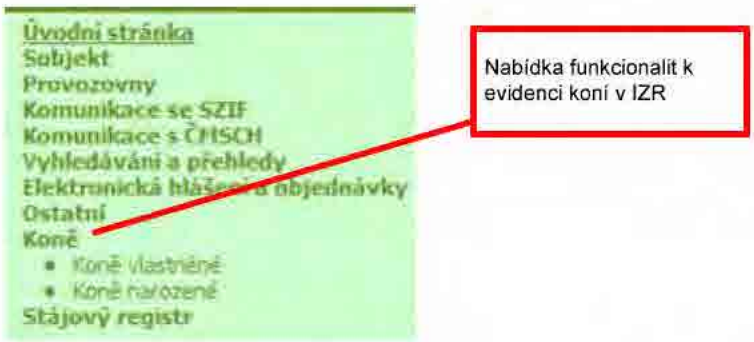
V rámci této obrazovky je možné si nechat vygenerovat tzv. inicializační data pro stájový registr vedený v lokálním SW. Po vybrání druhu zvířat a hospodářství se vygeneruje aktuální stav zvířat v ústřední evidenci, ve standardizovaném formátu, který umožňuje jeho načtení externími stájovými registry.

Data je možné generovat jen pro provozovny aktuálně ve vlastnictví přihlášeného uživatele a pro individuální druhy zvířat, které jsou na provozovně registrovány.


Vybraný druh zvířete
Zahájení generování souboru
Druh zvířat: kozy
Nové vyhledávání
Generovat
Výběr vše
Zruš vše
Generovat
Registrační číslo
Ulice
Obec
Část obce
Datum registrace
CZ 51000275
Jabloňové v Podještědí
Pastevní
3.1.2005
Výběr provozoven pro generování dat stájového registru
Provozovny, které mají registrovaný druh a lze pro ně generovat data

8. Koně

V hlavní nabídce je položka Koně, ve které jsou volby funkcionalit vztahující se k evidenci koní v IZR.



Evidence majitelů koní, je nezávislá na evidenci subjektů-chovatelů v systému IZR. Majitele koně a chovatele lze však svázat na základě těchto údajů:

- Na základě rodného čísla majitele koně a chovatel, nebo
- Na základě IČO majitele koně a chovatele, případně
- Na základě registračního čísla provozovny chovatele a registračního čísla provozovny v evidenci majitelů koní.

Na základě svázání záznamu majitele koně se záznamem přihlášeného chovatele, lze na portálu farmáře poskytnout chovateli seznamy:

- **Koně vlastněné** - dle evidence v IZR, aktuálně vlastněných přihlášeným chovatelem (dle záznamu aktuální majitel koně v evidenci koní)
- **Koně narozené** - dle evidence v IZR, narozených přihlášenému chovateli (dle záznamu Narozen majiteli koně v evidenci koní)

8.1. Seznam vlastněných koní

8.2. Seznam narozených koní

KONĚ NAROZENÉ

Id koně	Jméno	Hospodářství naroz.	Pohlaví	Valach	Plemeno	Datum narození	Výžeh	Interní číslo ÚE Slatiňany
1127853	Wanton	-	samec	Ne	teplokrevný	11.4.1996	9\279	1002345
1124268	Whitney	-	samice	Nezadáno	český teplokrevník	10.5.1994	9\198	1002345

nalezeno 2 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

Export do MS Excel | Export do CSV

8.3. Detail koně

Kliknutím na záznam koně v seznamu vlastněných nebo narozených koní je zobrazen detail záznamu koně.

DETAIL KONĚ

Jméno	Whitney		
Pohlaví	samice	Valach	-
Id koně	1124268	Plemeno	český teplokrevník
Interní číslo	-	Id otce	1010552
Průkaz	-	Id matky	1045324
Narozen místo	-	Id otce matky	1000743
Aktuální majitel	Kutička František (1002345)	Výžeh	9\198
Narozen majitel	Kutička František (1002345)	Genetický typ	-
Země původu	-	Čip	
Datum narození	10.05.1994	Ú r p	-
Rok narození	1994	Plemenná kniha	bez PK
Barva	Ryz.	Druh	koň
K lidské spotřebě	-	Status	Evidovaný
Alternativní metoda	výžeh		
Počet duplikátů	0	Příznak vydání náhradního průkazu	ne
Datum vyřazení	-	Popis	proběl., prob.lys., ob.př.hol., pr.z.hl.nepr.b.
Rok vyřazení	-		
Plemenná kniha2	bez PK		

9. Příloha – podpora k aplikaci

Níže uvedená tabulka obsahuje základní výčet možných problémů a jejich základního řešitele.

Situace	Kdo
Technologické problémy	
Přihlášení, změna hesla	Helpdesk MZe
Nefunkční vyhledávání, třídění apod.	Helpdesk MZe
Nefunkční on-line zadávání dat hlášení	Helpdesk MZe
Registrace provozovny	Helpdesk MZe
Nefunkční vazba na LPIS	Helpdesk MZe
Příjem elektronických chybníků	Helpdesk MZe
Data	
Zpřístupněné provozovny vůči přihlášenému uživateli	Helpdesk MZe
Zobrazené záznamy o zvířatech, hlášeních	Informační služba ČMSCH
Zobrazené záznamy o registracích	Informační služba ČMSCH
Zobrazené záznamy o chybnících, inventurních stavech	Informační služba ČMSCH
Vygenerovaná data pro stájový registr	Informační služba ČMSCH
Zobrazené záznamy o intenzitách chovu	Helpdesk MZe
Zobrazené záznamy k SEUROP	Helpdesk MZe
Zobrazené záznamy k KEZ	Helpdesk MZe
Problematika TOPUP	Informační služba ČMSCH

Obecně se lze obracet s libovolným problémem na Helpdesk MZe. Pro rychlejší řešení však doporučujeme se s příslušnými problémy obracet přímo na informační službu ČMSCH nebo příslušného regionálního pracovníka ČMSCH.

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO VEDENÍ STÁJOVÉHO REGISTRU PRO INDIVIDUÁLNĚ EVIDOVANÁ ZVÍŘATA

Autor:	Aquasoft, spol. s r. o.,
Projekt:	Integrovaný zemědělský registr
Poslední aktualizace:	2.10.2010
Jméno souboru:	IZR-SRIEZ-200810.doc
Počet stran:	22

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEDENÍ STÁJOVÉHO REGISTRU NA PF 4
1.1. Proč má smysl vést stájový registr na Portálu farmáře? 4
1.2. Omezení a rizika vedení SR na Portálu farmáře 4
1.3. Optimální postup zavedení registru 4
1.4. Návazné postupy 5
2. ZALOŽENÍ, UKONČENÍ STÁJOVÉHO REGISTRU 7
2.1. Kde SR v systému najdu? 7
2.2. Postup založení a ukončení SR 7
2.2.1. Postup založení SR 7
2.2.2. Postup ukončení SR 8
2.3. Výsledek, aneb Kde si zkontroluji založení stájového registru? 8
2.4. Problémy aneb na co můžete narazit? 8
2.4.1. Pro vybraný druh zvířete nelze registr založit! 8
2.4.2. Odmítnutí hlášení na *99 8
2.4.3. Nastavení sloupců, možnosti řazení 9
2.5. Orientace na základní stránce SR 9
3. PARTNEŘI – VYTVÁŘENÍ, ÚPRAVY A ZRUŠENÍ 12
3.1. Proč má smysl si založit „Partnery" ve stájovém registru 12
3.2. Kde to v systému najdu? 12
3.3. Postup vytvoření, úpravy a zrušení „Partnerů" 12
3.3.1. Postup založení *„Partnerů"* 12
3.3.2. Postup úpravy založeného *„Partnera"* 14
3.3.3. Postup zrušení založeného *„Partnera"* 14
3.4. Výsledek, aneb Kde vidím založeného partnera? 14
4. STÁJE – VYTVÁŘENÍ, ÚPRAVY A ZRUŠENÍ 15
4.1. Principy řešení „Stájí" ve stájovém registru 15
4.1.1. Základní principy 15
4.1.2. Modelové situace rozdělení hospodářství na jednotlivé stáje 15
4.2. Kde to v systému najdu? 16
4.3. Postup vytvoření, úpravy a ukončení „Stájí" 16
4.3.1. Postup založení *„Stáje"* 16
4.3.2. Postup úpravy založené *„Stáje"* 16
4.3.3. Postup ukončení založené *„Stáje"* 16
4.4. Výsledek, aneb Kde vidím založené a ukončené stáje? 17

5. POHYBY – VYTVÁŘENÍ A ZRUŠENÍ **18**
5.1. Přístupy k evidenci změn v SR **18**
5.2. Obecný postup evidence pohybů a událostí v SR **18**
5.2.1. Evidence pohybů v SR – příprava hlášení 18
5.2.2. Vygenerování hlášení a odeslání do ÚE 19
5.2.3. Kontrola stavu odeslaného hlášení 19
5.2.4. Příklad nahlášení prodeje zvířete 19
5.3. Rušení pohybů (oprava) **20**
5.3.1. Oprava pohybu neodeslaného do ÚE 20
5.3.2. Oprava pohybu odeslaného do ÚE z prostředí stájového registru 20
5.3.3. Oprava pohybu provedeného ještě před zahájením používání SR na portálu 20
5.4. Další problémy, aneb na co můžete narazit? **21**
5.4.1. Odesílání hlášení za pohyby mezi stájemi více hospodářství 21
5.4.2. Nefunguje mi formulář hromadného narození 21
5.4.3. K čemu je dobrá záložka Požadavky na změnu ? 21
5.5. Výsledek, aneb Jak si vytisknu stájový registr? **21**
6. ODLIŠNOSTI VEDENÍ STÁJOVÉHO REGISTRU PRO OVCE A KOZY **22**

V případě výskytu technické chyby v aplikaci stájového registru prosím kontaktujte helpdesk@mze.cz.

VERZE DOKUMENTU

Verze	*Datum*	*Popis*
100820	20.8.2010	Přepracovaná verze Příručky pro stájový registr IEZ

1. Základní informace o vedení stájového registru na PF

1.1. Proč má smysl vést stájový registr na Portálu farmáře?

- Z plemenářského zákona jsem **povinen vést stájový registr** (SR) odděleně **podle druhu zvířat** a **podle jednotlivých stájí**.
- Stájový registr = **seznam zvířat, která jsou v mém držení, a evidence pohybů zvířat na stáji**
- Do SR musím bezodkladně zaznamenat
  - narození či přísun každého nového zvířete,
  - úbytek zvířat způsobený odsunem, úhynem či jinými okolnostmi,
  - další situace s povinností hlášení (zahájení dojení, kastrace apod.).
- Každý pohyb zvířat jsem povinen hlásit do „centrálky“ - ústřední evidence (ÚE).

Vedení SR na Portálu farmáře má tyto přínosy:

- **Automaticky splňuji povinnost vést SR podle vyhlášky č. 136/2004** *(nahrazuji plnohodnotně „žlutý sešítek“).*
- SR na portále spojuje vedení pohybů na stáji s odesíláním hlášení pohybů do ÚE, **tedy nemusím pohyby evidovat dvakrát, ale vše provádím pouze 1x.**
- **Přehlednost** – vše co se týká SR a hlášení do ÚE mám na jednom místě.
- V SR si dále mohu **vést ke zvířatům poznámky** (např. je pojmenovat)**.**
- Cílově bude v letošním roce na SR navázána i *evidence léčení* a *evidence stád v přirozené plemenitbě.*

1.2. Omezení a rizika vedení SR na Portálu farmáře

- Musím mít k dispozici přiměřeně rychlý internet a počítač s prohlížečem Internet Explorer 7 a vyšší nebo Mozillu 3.6 a vyšší.
- Nebudu současně posílat moci standardní hlášení do ÚE jinou cestou než skrze Portál farmáře (výjimkou jsou netypická hlášení typu Dohlášení původu u skotu, kdy se vrací PLS).
- V případě nespokojenosti se SR na Portálu mohu SR ukončit (deaktivovat) a pokračovat jinou cestou (papírové vedení, jiný SW program). Data za období, kdy byl SR aktivní, zůstanou v systému uložena.
- SR lze **založit POUZE počínaje dnešním datem** – **<u>nelze založit zpětně</u>**. Do doby založené je nutné mít SR veden jinak (papír, jiný SW program). Stájový registr se musí uchovávat alespoň 3 roky zpětně.

1.3. Optimální postup zavedení registru

Chcete-li začít s vedením stájového registru na Portálu farmáře, je vhodné postupovat v následujících krocích:

1. **Aktivuji si registr pro příslušný druh zvířat a hospodářství**

- Nejprve je vhodné zkusit SR např. s prasaty (pokud je chovám) a ve druhém kroku přejít ke skotu.
- Pokud nejsem pevně rozhodnut přejít na Portál farmáře, raději si zkusím vést SR pouze na jednom hospodářství. Pokud ale **provádím větší přesuny zvířat mezi hospodářstvími svého podniku, je vhodné začít se všemi hospodářstvími najednou.**
- **Důležité upozornění: Je vhodné před založením SR na Portálu nechat doběhnout zpracování již odeslaných hlášení.**

2. **Musím si rozmyslet rozdělení hospodářství na stáje**
   - Většina chovatelů nerozděluje vnitřně své hospodářství na stáje a používá jednu stáj (zpravidla 01, 00 nebo 10) → **vede tedy 1 stájový registr**
   - V určitých situacích je rozdělení na stáje vhodné. Modelové situace rozdělení hospodářství na stáje jsou uvedeny v kapitole 4.
   - **Upozornění: Očíslování stájí dvojmístným kódem si určuje sám chovatel.**

3. **Zavedu partnery do adresáře**
   - Adresář partnerů mi výrazně urychlí následnou rutinní práci vedení SR a sníží chybovost (vybírám z předdefinovaných hospodářství a nemusím stále přepisovat CZ).
   - Do adresáře partnerů zpravidla doplňujeme asanační podnik, jatka, shromažďovací středisko a nejčastější odběratele/dodavatele zvířat.

4. **Provedu vyčištění dat**
   - Může nastat situace, že zvířata po aktivaci SR na Portálu budou rozdělena do několika stájí, ač by měly být na jedné – toto může být důsledek historických nepřesností při zadávání pohybů – typicky 55 zvířat bude na stáji 01 a 2 budou na stáji 02.
   - V takovém případě provedu přesun zvířat na zvolenou stáj a tu nadbytečnou ukončím.
   - Po vyčištění dat mohu zadávat pohyby pomocí logicky pojmenovaných tlačítek - na pozadí, resp. na záložce Změny k odeslání se mi současně připravuje hlášení do ÚE.

1.4. Návazné postupy

V navazujících kapitolách jsou rozpracovány hlavní oblasti stájového registru:

- *Založení, ukončení stájového registru,*
- *Partneři – vytváření, úpravy a zrušení,*
- *Stáje – vytváření, úpravy a ukončení,*
- *Pohyby – vytváření a zrušení.*

Zcela samostatně z důvodů odlišností od individuálně evidovaných zvířat je zpracován:

- *Postup pro vedení stájového registru koní,*
- *Postup pro vedení stájového registru prasat.*

Návazně na stájový registr pak fungují 3 dílčí evidence, které jsou také zpracovány samostatně:

- *Evidence přirozené plemenitby,*
- *Vedení pastevního deníku v EPH (v rámci příručky LPIS a EPH snadno a rychle),*
- *Evidence produkce statkových hnojiv v EPH (v rámci příručky LPIS a EPH snadno a rychle),*

2. Založení, ukončení stájového registru

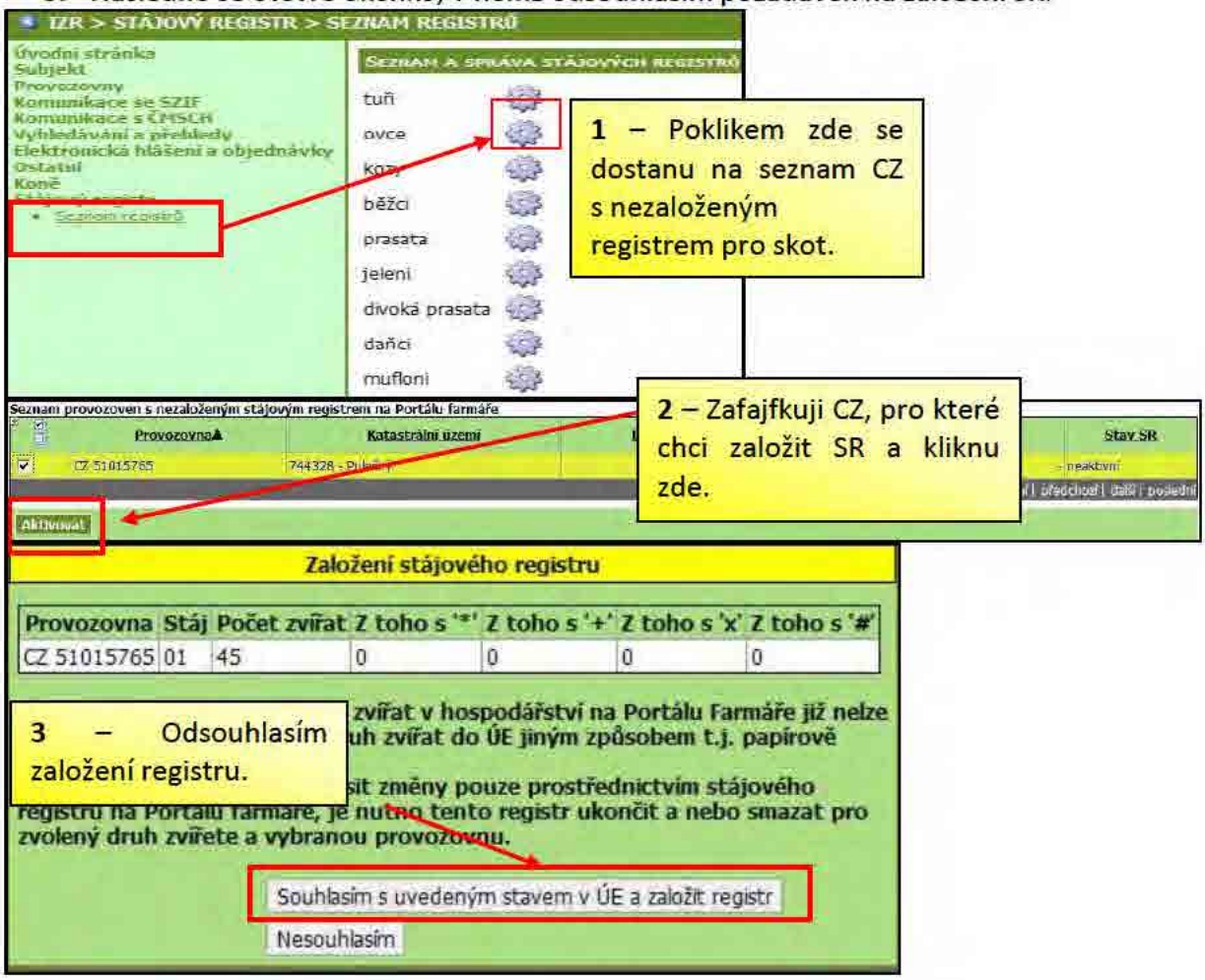
2.1. Kde SR v systému najdu?

- V levém menu integrovaného zemědělského registru (IZR) kliknu na *Stájový registr*, rozbalí se mi podnabídka, z níž vyberu *Seznam registrů*.
- Poklikem na *Seznam registrů* se mi vedle v menu zobrazí všechny druhy zvířat, pro které lze vést SR na Portálu.

2.2. Postup založení a ukončení SR

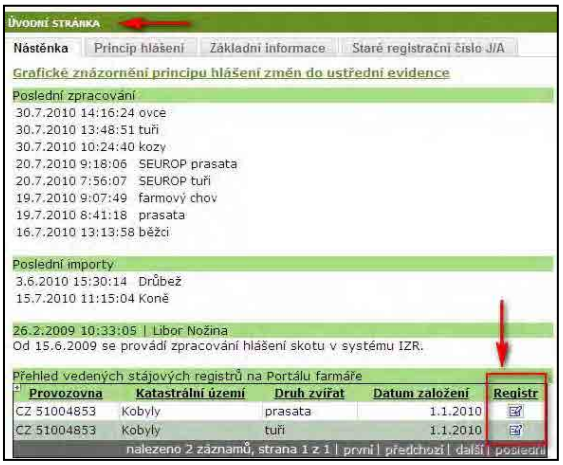
2.2.1. Postup založení SR

1. V levém menu stisknu odkaz „Stájový registr" a z rozbaleného menu vyberu „Seznam registrů". Na další obrazovce vyberu druh zvířat a pokliknu na ozubené kolečko (slouží pro správu SR).
2. Zobrazí se mi seznam provozoven/hospodářství, na kterých mám v „centrálce" (ÚE) evidovaný zvolený druh zvířat. Vyberu (fajfkou před kódem CZ) jedno nebo více hospodářství, pro něž chci SR založit, a kliknu na tlačítko *„Aktivovat"*.
3. Následně se otevře okénko, v němž odsouhlasím požadavek na založení SR.



2.2.2. Postup ukončení SR

4. V levém menu stisknu odkaz „Stájový registr“ a z rozbaleného menu vyberu „Seznam registrů“. Na další obrazovce vyberu druh zvířat a pokliknu na ozubené kolečko.
5. Zobrazí se mi seznam provozoven/hospodářství se založeným stájovým registrem na Portálu.
6. Vyberu (fajfkou před kódem CZ) jedno nebo více hospodářství, pro něž chci SR ukončit, a kliknu na tlačítko „Ukončit“.



2.3. Výsledek, aneb Kde si zkontroluji založení stájového registru?

- Na úvodní stránce po vstupu do IZR je přehled vedených aktivních SR a do SR se dostanu poklikem na ikonu ve sloupci Registr.
- Další cesta je přes rozkliknutí nadpisu *„Stájový registr/Seznam registrů“* v levém hlavním menu a poklikem na ikonu .
- Po vstupu do SR musím vidět seznam evidovaných zvířat k datu založení (jsou-li na hospodářství nějaké).

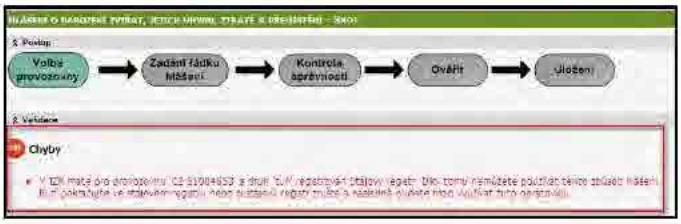
2.4. Problémy aneb na co můžete narazit?

2.4.1. Pro vybraný druh zvířete nelze registr založit!

- SR lze založit pouze pro druh zvířat, který máte uvedený na registračním lístku hospodářství. V případě, že se snažíte založit SR pro druh zvířat, která nejsou na hospodářství evidována. Objeví se následující upozornění.

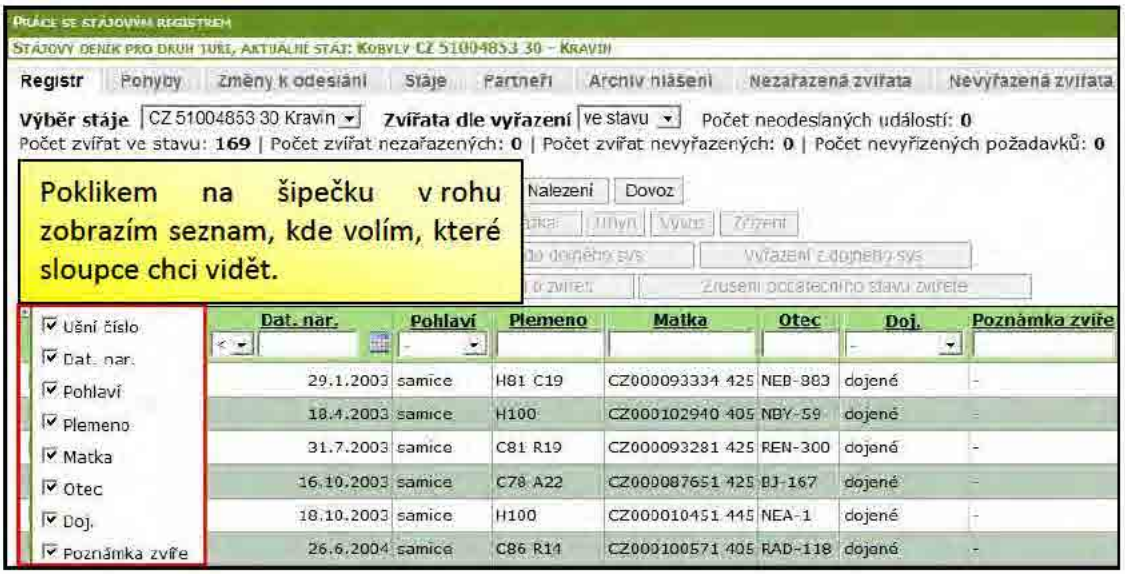
2.4.2. Odmítnutí hlášení na *99

- V případě, že si založíte SR nelze odesílat hlášení do ústřední evidence jinak než přes SR. Při zaslání papírového hlášení bude hlášení odmítnuto (chyba *99). Při pokusu o zadání hlášení elektronicky přes IZR (Elektronické hlášení a objednávky/Individuální zvířata/Hlášení skot) Vám systém zadání nepovolí a upozorní Vás následující informací.



2.4.3. Nastavení sloupců, možnosti řazení

- Seznam zvířat na úvodní záložce *„Registr"* se mi může zdát nepřehledný, protože obsahuje všechny dostupné informace. Poklikem na malou šipečku v rohu seznamu zvířat na hospodářství mohu zvolit, které sloupce budou v seznamu viditelné a které skryté. Pokud toto nastavení uložím, bude se mi seznam objevovat bez sloupců, které nemají před názvem fajfku.



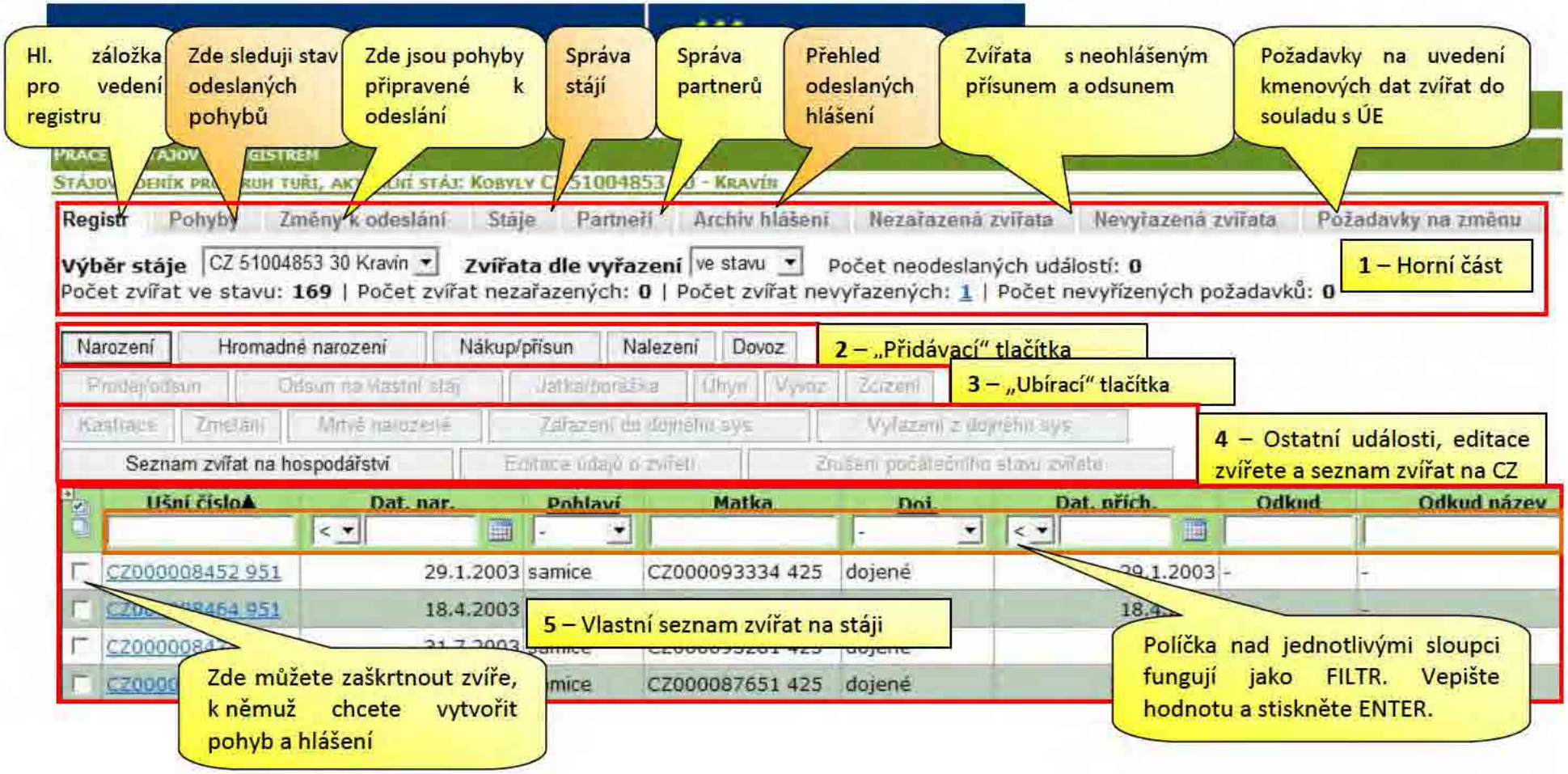
- Seznam zvířat lze řadit sestupně nebo vzestupně poklikem na záhlaví sloupce. Může se stát, že řazení správně nefunguje. V tom případě zkontroluji v pravém horním rohu v části *„Nastavení"*, zda nemám zaškrtnuté vícesloupcové řazení. Mohu zde rovněž upravit počet zobrazovaných řádků na stránce.

2.5. Orientace na základní stránce SR

Po vstupu do SR se dostanete na úvodní obrazovku SR – záložka *„Registr"*. Teoreticky ji můžeme rozdělit na pět hlavních části:

1. **Horní část** - záložky (registr, pohyby, změny k odeslání, stáje, partneři, archiv hlášení, nezařazená a nevyřazená zvířata, požadavky na změnu) a základní informace o stáji (stáj, počet zvířat nezařazených a nevyřazených a celkem, nevyřízené požadavky, neodeslané události)
2. Tlačítka pro situace, kterými se <u>navyšuje</u> počet zvířat ve stáji (narození, nákup/přísun, nalezení, dovoz)
3. **Tlačítka pro situace, kterými se <u>snižuje</u> počet zvířat ve stáji** (prodej/odsun, odsun na vlastní stáj, jatka/porážka, úhyn, vývoz, zcizení)

4. **Tlačítka pro další situace, které je nutné hlásit do ÚE** (kastrace, zmetání, mrtvě narozené, zařazení a vyřazení z dojného systému) a tlačítka **k změně údajů o zvířeti**
5. **Vlastní seznam zvířat** k příslušnému hospodářství a stáji s možností vyhledávání a řazení podle jednotlivých evidovaných údajů
6. Vyhledávání funguje fulltextově (tj. hledám zvíře s UZ 008 475 951 – do filtru stačí napsat 8475 a kliknout na Enter)
7. Seznam se řadí klikem na podtržené záhlaví sloupce
8. Seznam lze exportovat do Excelu pomocí tlačítka Export do MS Excel a v něm případně provádět filtrování seznamu.


Hl. záložka pro vedení registru
Zde sleduji stav odeslaných pohybů
Zde jsou pohyby připravené k odeslání
Správa stájí
Správa partnerů
Přehled odeslaných hlášení
Zvířata s neohlášeným přísunem a odsunem
Požadavky na uvedení kmenových dat zvířat do souladu s ÚE
Registr
Pohyby
Změny k odeslání
Stáje
Partneři
Archiv hlášení
Nezařazená zvířata
Nevyřazená zvířata
Požadavky na změnu
Výběr stáje
CZ 51004853 30 Kravín
Zvířata dle vyřazení
ve stavu
Počet neodeslaných událostí: 0
Počet zvířat ve stavu: 169 | Počet zvířat nezařazených: 0 | Počet zvířat nevyřazených: 1 | Počet nevyřízených požadavků: 0
1 – Horní část
Narození
Hromadné narození
Nákup/přísun
Nalezení
Dovoz
2 – „Přidávací" tlačítka
Prodej/odsun
Odsun na vlastní stáj
Jatka/porážka
Úhyn
Vývoz
Zřízení
3 – „Ubírací" tlačítka
Kastrace
Zmetání
Mrtvé narození
Zařazení do domácího sys.
Vyřazení z domácího sys.
Seznam zvířat na hospodářství
Editace údajů o zvířeti
Zrušení počátečního stavu zvířete
4 – Ostatní události, editace zvířete a seznam zvířat na CZ
Ušní číslo
Dat. nar.
Pohlaví
Matka
Doj.
Dat. přích.
Odkud
Odkud název
CZ000008452 951
29.1.2003
samice
CZ000093334 425
dojené
29.1.2003
18.4.2003
CZ000087651 425
5 – Vlastní seznam zvířat na stáji
Zde můžete zaškrtnout zvíře, k němuž chcete vytvořit pohyb a hlášení
Políčka nad jednotlivými sloupci fungují jako FILTR. Vepište hodnotu a stiskněte ENTER.

3. Partneři – vytváření, úpravy a zrušení

3.1. Proč má smysl si založit „Partnery“ ve stájovém registru

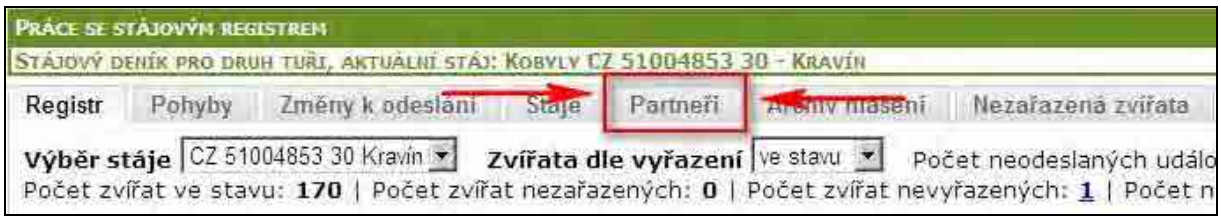
Jestliže mám vyplněný adresář partnerů, pak při hlášení pohybu se mi podle zadaného typu pohybu nabídne výběr partnera z mého adresáře z okénka hned na zadávacím formuláři pohybů. Tímto:

a. **minimalizuji riziko chybně zadaných hlášení** (protože jinak musím vepisovat CZ partnera)
b. **zrychluji samotné vedení pohybů** – vybírám z omezeného okruhu partnerů a ne z celé databáze hospodářství mající desetitisíce údajů.

Příklad: Pokud do partnerů zadám asanační podnik, pak vždy když budu zadávat pohyb úhyn, tak se mi rovnou nabídne jmenovitě asanační podnik z mého adresáře a nemusím zadávat jeho CZ.

3.2. Kde to v systému najdu?

- Po vstupu do SR kliknu na záložku „*Partneři*“.



3.3. Postup vytvoření, úpravy a zrušení „Partnerů“

3.3.1. Postup založení *„Partnerů“*

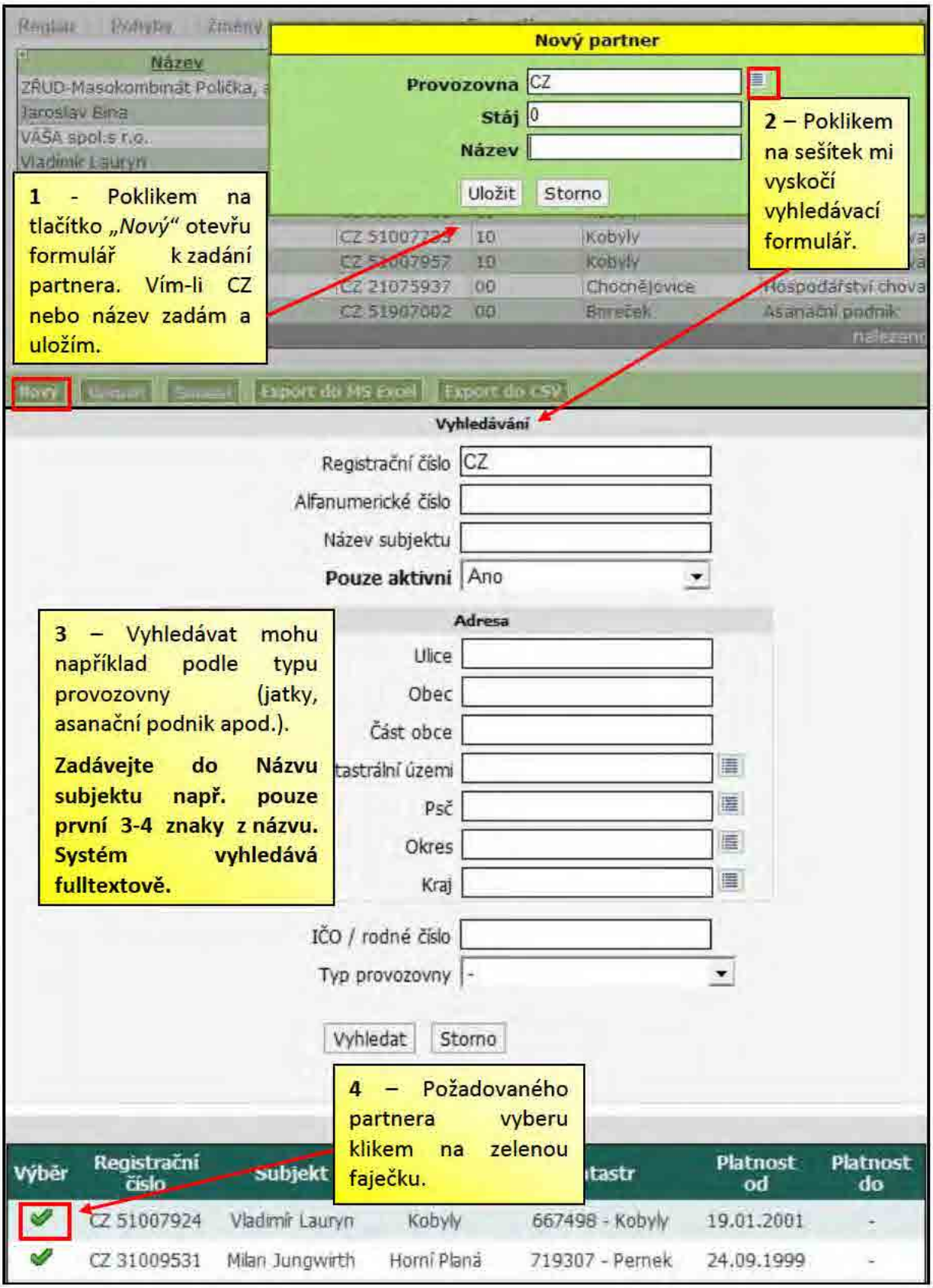
1. Na záložce „Partneři“ kliknu na tlačítko „Nový“. Otevře se okénko, kde vyplním CZ provozovny a číslo stáje. Název (tj. jméno) se načte po vyplnění CZ provozovny automaticky. Kliknu na „Uložit“.
2. Nevím-li konkrétní číslo provozovny partnera, mohu využít vyhledávání, na které přejdu pomocí ikony sešítku .
3. Vyhledávat můžu podle různých kritérií (název, typ provozovny apod.). Vyhledávání funguje fulltextově (např. zadám-li pouze první tři písmena ze jména, nalezne systém všechny subjekty mající v názvu tato tři písmena).
4. Výběr z vyhledávácího formuláře potvrdím poklikem na zelenou faječku .

Které partnery je vhodné zadat do adresáře?

- *Alespoň jeden asanační podnik a jedny jatka*
- *Alespoň jedno shromažďovací středisko (je-li využíváno)*
- *Hlavní dodavatele/odběratele zvířat z řad chovatelů*

Možný problém: Nemůžete vyhledat partnera v adresáři?

- *Zadejte méně znaků při vyhledávání*
- *Zkuste vyhledávat dle názvu obce*



1 - Poklikem na tlačítko „*Nový*“ otevřu formulář k zadání partnera. Vím-li CZ nebo název zadám a uložím.

2 – Poklikem na sešítek mi vyskočí vyhledávací formulář.

3 – Vyhledávat mohu například podle typu provozovny (jatky, asanační podnik apod.).

Zadávejte do Názvu subjektu např. pouze první 3-4 znaky z názvu. Systém vyhledává fulltextově.

4 – Požadovaného partnera vyberu klikem na zelenou faječku.

3.3.2. Postup úpravy založeného „*Partnera*“

Upravit název partnera je vhodné tehdy, pokud je název vytvořený systémem dlouhý nebo není dostatečně výstižný (např. v partnerech budu mít 2krát Josef Novák, pak je vhodné z nich vytvořit např. Novák – Rabyně a Novák – Jistebsko. Postup úpravy:

1. Na záložce „*Partneři*“ kliknu na řádek s partnerem, kterého chci upravit. Řádek zežloutne, kliknu na „*Upravit*“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „*Upravit*“ neaktivní.
2. V okně „*Editace partnera*“, které se mi objevilo, upravím údaje, které potřebuji. Kliknu na „*Uložit*“.

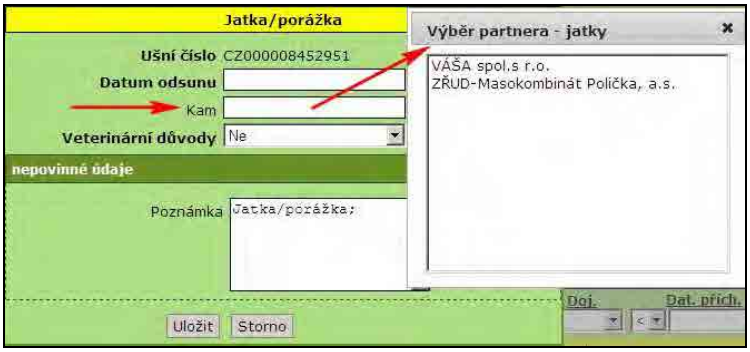
3.3.3. Postup zrušení založeného „*Partnera*“

Zrušení partnera z adresáře provádím tehdy, jestliže je tam zadám omylem a seznam partnerů je zbytečně „zaplevelený“. Postup úpravy:

1. Na záložce „*Partneři*“ kliknu na řádek s partnerem, kterého chci zrušit. Řádek zežloutne, kliknu na „*Smazat*“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „*Smazat*“ neaktivní.
2. Systém se mě znovu zeptá, zda chci řádek smazat, kliknu na OK.

3.4. Výsledek, aneb Kde vidím založeného partnera?

- Přehled založených partnerů vidím na záložce „*Partneři*“.
- Při vytváření pohybu v SR se mi podle typu pohybu (např. Jatka/Porážka) nabízí po kliknutí do kolonky „*Kam*“ moji založení partneři (např. s typem provozovny Jatky).



4. Stáje – vytváření, úpravy a zrušení

4.1. Principy řešení „Stájí“ ve stájovém registru

4.1.1. Základní principy

- Hospodářství se skládá z jedné nebo více stájí, s jednou nebo více kategoriemi skotu (případně dalších druhů hospodářských zvířat) nacházející se zpravidla v jednom katastrálním území obce.
- Stájí může být jakýkoliv provoz, stavba, pastvina nebo jejich technologický soubor uvnitř jednoho hospodářství.
- Označení stáje = **poslední dvojčíslí za osmimístným kódem hospodářství**.
- Očíslování stájí dvojmístným kódem si určuje sám chovatel.
- SR se vede podle jednotlivých stájí.

4.1.2. Modelové situace rozdělení hospodářství na jednotlivé stáje

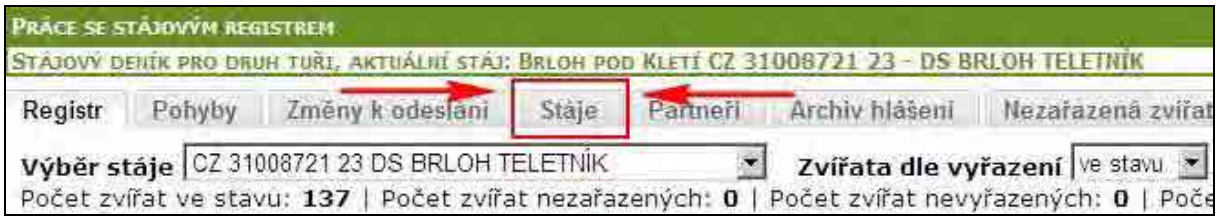
- Většina chovatelů nerozděluje vnitřně své hospodářství na stáje a používá jednu stáj (zpravidla 01, 00 nebo 10) → **vede tedy 1 stájový registr**
- V určitých situacích je rozdělení na stáje vhodné – modelové situace rozdělení jsou tyto (znamená to vedení více stájových registrů):
  a. **Provádím pastvu a část zvířat zůstává ve chlívě a část je pastvě** → pak je vhodné vést 2 stáje – např. 10 Kravín a 20 Pastva.
  b. **Provádím pastvu s více oddělenými stády** (stáda „kolují“ po různých pozemcích) → pak je vhodné vést tolik stájí, kolik mám „stád“ - např. Stádo 01, Stádo 02, Stádo 03… → toto rozdělení je výhodné pro návazné efektivní vedení pastevního deníku – viz níže.
  c. **Zvířata mám ve 2 a více oddělených budovách** → pak je vhodné vytvořit stáje podle jednotlivých budov - např. 10 – Kravín, 20 – OMD apod.
  d. **Chci mít vnitřně rozdělené kategorie zvířat pro následnou lepší práci** → pak je vhodné vytvářet stáje podle kategorií zvířat – např. 10 – Krávy, 20 – Telata, 30 – Jalovice, 40 – VBJ apod.
- **Upozornění: přesunem zvířat mezi vlastními stájemi se vytvoří vždy párové hlášení pro odeslání do ÚE.**
- Rozdělení hospodářství na **stáje odpovídající pasoucím se stádům zvířat je velmi výhodné z pohledu návazné evidence pastvy** (nutná pro plnění podmínek dotací, evidence hnojení). V rámci aplikace EPH, která podporuje evidenci pastvy, se načítají stavy zvířat přímo z ÚE/stájového registru. Toto propojení pak umožňuje efektivní práci:
  a. v rámci **stájového registru vedu průběžně zvířata patřící do stájí** (v tomto případě stád) podle ušních známek,
  b. v rámci EPH **vytvářím pastevní deník v návaznosti na stáje** – říkám, na kterých pozemcích byla ta či ona stáj v rámci pastevního cyklu.

  Dohledatelnost pobytu určitého zvířete je pak dána kombinací pastevního deníku a stájového registru.

Doporučujeme pro lepší představivost řešení pastvy s více oddělenými stády (stájemi) prostudovat i uživatelskou příručku k EPH.

4.2. Kde to v systému najdu?

- Po vstupu do SR kliknu na záložku „*Stáje*“.



4.3. Postup vytvoření, úpravy a ukončení „Stájí“

4.3.1. Postup založení „*Stáje*“

1. Na záložce „*Stáje*“ kliknu na tlačítko „*Nový*“.
2. Otevře se okénko, kde vyberu CZ hospodářství/provozovny, pro kterou stáj zakládám. Vyplním dvoumístné číslo stáje (doporučeno používat číselnou řadu 10, 20 apod.) a název stáje (např. Pastva x Kravín nebo Stádo 01, Stádo 02, Stádo 03…. Nebo Stádo Loukov, Stádo Kobyly) a kliknu na „*Uložit*“.

4.3.2. Postup úpravy založené „*Stáje*“

Úprava názvu stáje je důležitá pro orientaci chovatele, pokud má více stájí. Systém vygeneruje název automaticky. Pro chovatele je ale vhodné si stáj pojmenovat pokud možno výstižně. (Mám-li jedno CZ hospodářství, pak v názvu stáje nemusím opakovat CZ, stačí dvojčíselný kód a název; Mám-li více hospodářství, pak naopak je vhodné v názvu zanechat osmimístný kód CZ a doplnit jej o výstižný název). Postup přejmenování stáje:

1. Na záložce „*Stáje*“ kliknu na řádek se stájí, kterou chci upravit. Řádek zežloutne, kliknu na „*Upravit*“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „*Upravit*“ neaktivní.
2. V okně „*Editace stáje*“, které se mi objevilo, mohu upravit název stáje. Poté kliknu na „*Uložit*“.

4.3.3. Postup ukončení založené „*Stáje*“

Ukončení stáje se využívá ve dvou situacích:

- Potřebuji ukončit stáj, která historicky vznikla omylem nebo nepřesným hlášením a nyní se mi „plete“ – typicky stáj na které je jedno, dvě zvířata. **POZOR! Nejprve je ale nutné stáj „vyčistit“ a zvířata přesunout na správnou stáj.**
- Provádím restrukturalizaci stájí – typicky zakládám nové skupiny zvířat pro pastvu (stáda) a chci je mít nově logicky označena tak, aby stáje odpovídaly společně se pasoucím skupinám zvířta.

Postup ukončení stáje:

1. Na záložce „*Stáje*“ kliknu na řádek se stájí, kterou chci zrušit. Řádek zežloutne, kliknu na „*Ukončit*“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „*Ukončit*“ neaktivní.
2. Systém se mě znovu zeptá, zda chci ukončit vybranou stáj, kliknu na OK.

Problém: Co dělat, když nejde stáj ukončit ?

- ***Prověřte, zda na stáji opravdu nejsou žádná zvířata (klikněte na záložku Registr, vyberte stáj a vyberte zvířata „ve stavu“).***
- ***Prověřte, zda máte všechny pohyby ke stáji zpracované (na záložce Pohyby a Změny k odeslání).***
- ***Pokud je stáj prázdná, všechny pohyby zpracovány a stáj ukončit nelze, kontaktujte helpdesk@mze.cz.***

4.4. Výsledek, aneb Kde vidím založené a ukončené stáje?

- Přehled stájí vidím na záložce „*Stáje*“. Ve sloupečku stav je informace o tom, zda se jedná o stáj aktivní či ukončenou.
- Ukončenou stáj mám **možnost prohlížet nebo znovu aktivovat.** Nejprve musím kliknout na řádek s touto stájí, řádek zežloutne a poté vyberu tlačítko „*Aktivovat*“ pro znovuobnovení stáje nebo tlačítko „*Otevřít ukončenou*“ pro prohlížení stáje.

5. Pohyby – vytváření a zrušení

5.1. Přístupy k evidenci změn v SR

K evidenci pohybů v SR existují tři přístupy:

1. Sleduji záložky *„**Nevyřazená/nezařazená zvířata**“* tj. hlásím jako druhý.
2. Pořizuji pohyb ze záložky *„**Registr**“* – nepárové pohyby typu narození, dojení, kastrace + přesun zvířat mezi vlastními stájemi + vždy odsud párové pohyby, pokud není zvíře již nahlášeno někým druhým (pokud je, pak pohyb urychlí postup dle písmene a).
3. Sleduji záložku *„**Požadavky na změnu**“* – rozdíly dat v ÚE k synchronizaci do SR – např. důsledky doplnění původu.

5.2. Obecný postup evidence pohybů a událostí v SR

5.2.1. Evidence pohybů v SR – příprava hlášení

- U pohybů navyšujících počet zvířat ve stáji jsou tlačítka na záložce *„Registr“* aktivní.
- U pohybů snižujících počet zvířat ve stáji či dalších události s vazbou ke konkrétnímu zvířeti jsou tlačítka na záložce *„Registr“* aktivní až po označení zvířete, kterého se pohyb/událost týká. Lze vybrat i více zvířat najednou, některá tlačítka např. zmetání či mrtvě narozené pak ale nejsou aktivní.
- Po vyplnění náležitostí pohybu/události tj. datum, kam, odkud apod. se připravené hlášení načítá na záložku *„Změny k odeslání“* se stavem *„založeno“*.

5.2.2. Vygenerování hlášení a odeslání do ÚE

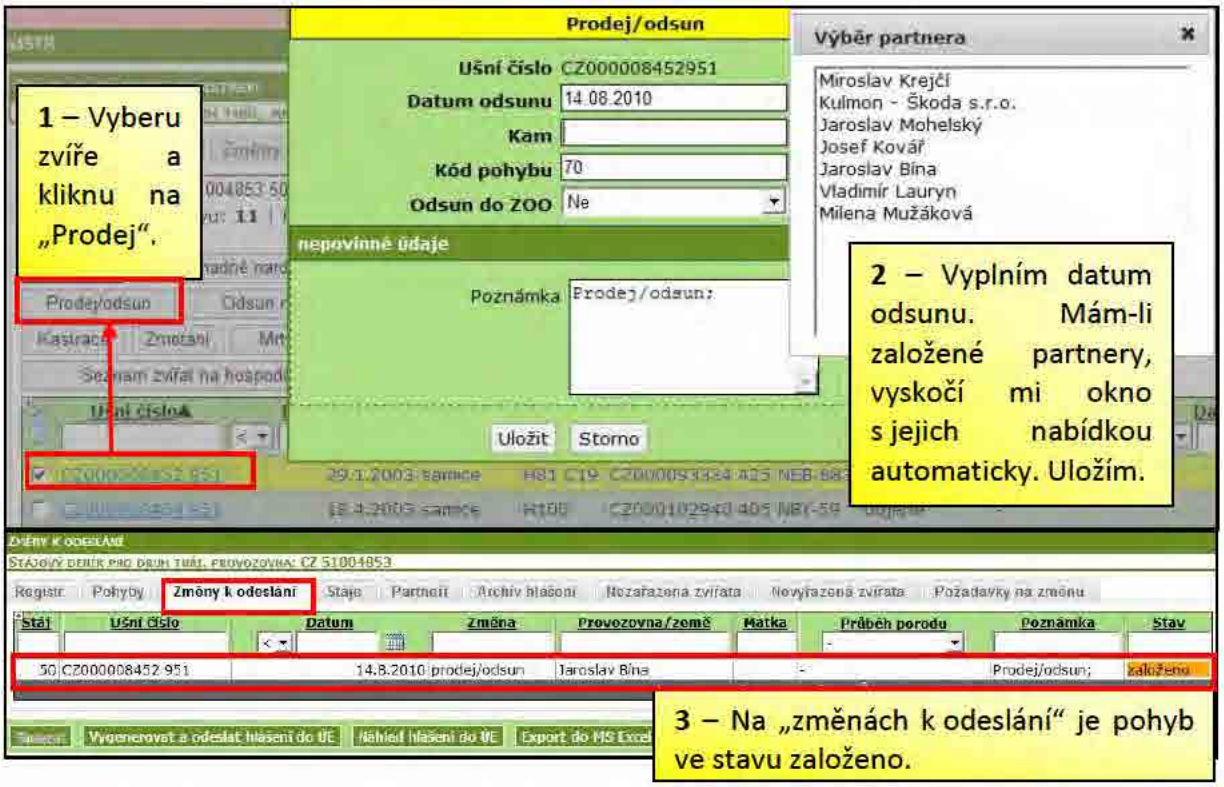
- Odtud pohyb/událost odesílám do ÚE pomocí tlačítka *„Vygenerovat a odeslat hlášení do ÚE“*. Před odesláním si mohu zobrazit detail hlášení do ÚE pomocí tlačítka *„Náhled hlášení do ÚE“* nebo pohyb/událost smazat.
- Pohyb/událost po odeslání do ÚE ze záložky *„Změny k odeslání“* mizí a přesouvá se na záložku *„Pohyby“* ve stavu *„odesláno“*. Po zpracování hlášení v ÚE se stav změní buď na *„zpracováno“* nebo *„odmítnuto“*.

5.2.3. Kontrola stavu odeslaného hlášení

- Odeslané hlášení se ukládá na záložku *„Archiv hlášení“* ve stavu *„čeká na zpracování“* nebo *„zařazeno ke zpracování“*. Odtud si mohu hlášení kdykoliv znovu prohlédnout.
- Přehled všech hlášení za provozovnu podle druhu zvířat s možností volby období od-do lze zobrazit po prokliku *„Komunikace s ČMSCH/Hlášení“* v hlavním menu. Kliknu-li na formulář naprázdno, zobrazí se mi přehled všech podaných hlášení za provozovnu. Opět mám možnost prokliku hlášení do detailu (ikonka) či uložení hlášení v rtf formátu.

5.2.4. Příklad nahlášení prodeje zvířete

1. Na záložce *„Registr“* vyberu zvíře, které prodávám a kliknu na tlačítko *„Prodej/odsun“*.
2. Vyplním zadávací formulář a kliknu na *„Uložit“*.
3. Připravený pohyb ze záložky *„Změny k odeslání“* odešlu pomocí tlačítka *„Vygenerovat a odeslat hlášení do ÚE“*.
4. Na záložce *„Pohyby“* se mi odeslaný pohyb objeví ve stavu *„Odesláno“*.



5.3. Rušení pohybů (oprava)

V zásadě mohou nastat tři situace, kdy potřebuji opravit pohyb zvířete:

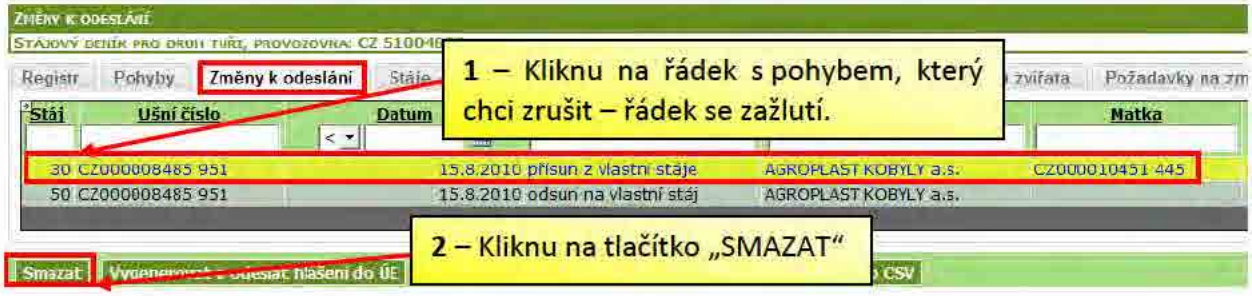
a. **Pohyb ještě nebyl odeslán do ÚE a nachází se na záložce „Změny k odeslání“**

b. **Pohyb byl již odeslán do ÚE a byl vytvořen z prostředí SR na portálu** *(nachází se tedy na záložce „Pohyby“)*

c. **Pohyb, který potřebuji zrušit, byl proveden ještě před zahájením používání SR na portálu** *(nenachází se na záložce „Pohyby“)*

5.3.1. Oprava pohybu <u>neodeslaného</u> do ÚE

1. Otevřu záložku *„Změny k odeslání“* a najdu chybně připravené hlášení. Řádek označím kliknutím (zežloutne).
2. Kliknu na tlačítko *„Smazat“*. Pohyb je tím zrušen. **POZOR! – Pokud rušíte pohyb mezi vlastními stájemi, musíte zrušit samostatně i protipohyb.**



5.3.2. Oprava pohybu <u>odeslaného do ÚE z prostředí stájového registru</u>

1. Otevřu záložku *„Pohyby“* a najdu chybně odeslané hlášení (může být ve stavu *„odesláno“* nebo *„zpracováno“*),
2. Řádek označím kliknutím (zežloutne) a následně kliknu na tlačítko *„Smazat“* pod seznamem pohybů,
3. Tím se vygeneruje rušící hlášení (pohyb s kódem 9x), které ze záložky *„Změny k odeslání“* zašlu do ÚE pomocí tlačítka *„Vygenerovat a odeslat hlášení do ÚE“*,
4. Na záložce *„Pohyby“* se mi u chybně odeslaného hlášení změní stav na *„Smazáno“* a zároveň se mi objeví rušící hlášení se stavem *„Odesláno“*.

5.3.3. Oprava pohybu <u>provedeného ještě před zahájením používání SR na portálu</u>

Oprava tohoto pohybu se řeší kombinací papírového hlášení a úprav v SR:

1. Vyplním ručně papírové hlášení rušící požadovaný pohyb. Odešlu jej poštou na ČMSCH a vyčkám jeho zpracování.
2. Poté, co je zpracováno provedu kontrolu „stavu zvířete“ v ÚE, přes *Vyhledávání a přehledy* – sestavu *Individuální zvířata.* Zvíře vyhledám přes ušní známku k požadovanému datu .
3. Pokud je již stav v ÚE v pořádku, provedu narovnání stavu ve stájovém registru:
    a. Jestliže se jednalo o zvíře, které v SR nemám mít ve stavu, pak jej vyhledám, poklikem označím (zežlutne) a použiji tlačítko *„Zrušení počátečního stavu zvířete“*.
    b. Jestliže se jednalo o zvíře, které naopak v SR mám mít ve stavu, pak použiji rovnou tlačítko *„Doplnění počátečního stavu SR“*

5.4. Další problémy, aneb na co můžete narazit?

5.4.1. Odesílání hlášení za pohyby mezi stájemi více hospodářství

Pohyby mezi mými vlastními stájemi se generují vždy párově – tj. za obě dotčené stáje. Automaticky se mi tedy při přípravě hlášení o odsunu na druhou vlastní stáj generuje hlášení o přísunu na tuto stáj, bez ohledu na to, zda se jedná o stáje, které jsou v rámci jednoho hospodářství (CZ) nebo více CZ.
Pokud se však jedná o přesun zvířat mezi stájemi ze dvou hospodářství (CZ), **musí se poslat hlášení samostatně za každé hospodářství.**

5.4.2. Nefunguje mi formulář hromadného narození

Problém s nefunkčním formulářem hromadného narození často spočívá v chybě javascriptu, která vzniká při používání staré verze prohlížeče Internet Explorer. Řešením je nainstalovat verzi Internet Explorer 8 nebo používat prohlížeč Mozzila.

5.4.3. K čemu je dobrá záložka Požadavky na změnu ?

Na této záložce se shromažďují změny **kmenových dat zvířete**,u nichž systém identifikuje rozdíly oproti stavu v ústřední evidenci (typicky změna plemene po dohlášení původu apod.). Změny můžete akceptovat (vyřídit) nebo odmítnout.

5.5. Výsledek, aneb Jak si vytisknu stájový registr?

Tisk SR provedu ze záložky „*Registr*“. Pod seznamem zvířat provedu zvolení intervalu tisku od-do a kliknu na tlačítko „*Tisk*“. SR mohu rovněž uložit ve formátu Excel – tlačítko „*Export do MS Excel*“ použiji, mám-li Office XP a vyšší, tlačítko „*Export do CSV*“ použiji, mám-li nižší verze Office.

6. Odlišnosti vedení stájového registru pro ovce a kozy

Stájový registr pro ovce a kozy funguje prakticky stejně jako registr pro skot, nicméně liší se v některých pohybech (tlačítkách):

1. **Pro ovce a kozy je povoleno elektronické „dohlášení“** - tj. je možné elektronicky dohlásit ovce dosud neevidované v ÚE. Ve stájovém registru k tomu slouží tlačítko ***Dohlášení*** (je-li známa matka, vyplní se i matka). U dohlášení se používá na zvířeti nová ušní známka, což je rozdíl oproti ***Nalezení***, které se používá jen **v případě, kdy se nalezne zvíře s existující ušní známkou, jenž bylo již z ÚE vyřazeno!**
2. U **přesunu ovcí se uvádí údaje o dopravci**, případně, zda se jednalo o „pěší přesun“. Údaje jsou vždy ve spodní části formuláře pro pořízení přísunu/odsunu.
3. U ovcí a koz je povolena ***Domácí porážka*** a ***Přesun na dočasné hospodářství*** **–** u přesunu na dočasné hospodářství systém vyžaduje vyplnit jméno a příjmení příjemce ovce/kozy.
4. Naproti tomu pro ovce/kozy nejsou povolené pohyby typické jen pro skot – zařazení/vyřazení z dojného systému, kastrace, zmetání a mrtvě narozené tele.

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO EVIDENCI PŘIROZENÉ PLEMENITBY NA PORTÁLU FARMÁŘE

Autor:	Aquasoft, spol. s r. o.,
Projekt:	Integrovaný zemědělský registr
Poslední aktualizace:	2.10.2010
Jméno souboru:	IZR-EPP-200810.doc
Počet stran:	10

OBSAH

1. PRINCIPY EVIDENCE PŘIROZENÉ PLEMENITBY NA PF 3
1.1. Základní principy 3
1.2. Modelové situace 3
2. JAK EVIDOVAT PŘIROZENOU PLEMENITBU? 5
2.1. Zadání býka 5
2.2. Zadání stáda 6
2.3. Práce s býkem 9
2.4. Práce se stádem 10

V případě výskytu technické chyby evidence přirozené plemenitby prosím kontaktujte helpdesk@mze.cz.

VERZE DOKUMENTU

Verze	*Datum*	*Popis*
100820	20.8.2010	Základní verze dokumentu ke spouštění systému

1. Principy evidence přirozené plemenitby na PF

1.1. Základní principy

- Evidence přirozené plemenitby (EPP) se provádí při „volném“ působení býka ve stádě. Při výpočtu plemenné příslušnosti se vychází z premisy, že otec se na plemeni potomka podílí stejným dílem jako matka.
- Včasné a správné hlášení EPP je v zájmu chovatele, a to ze dvou hledisek:
    - **Plemenářské hledisko** - při hlášení narození je chovatel povinen vyplnit matku telete, automaticky je vypočteno plemeno telete a vyplněno do průvodního listu skotu (PLS), pokud
        - systém najde záznam o provedené inseminaci a pozitivní zkoušce na březost, nebo
        - je nahlášeno působení plemeníka ve stádě, kde se matka telete pohybovala v rozmezí – 285 (+/- 10) dní od narození telete.

      Předpokladem uznání původu z hlášení EPP je, že nedochází k prolínání inseminace a přirozené plemenitby v období 275 až 295 dní před otelením.
    - **Finanční hledisko** – vazba na dotace (Top up, platba na dojnice – stanovená plemena, která nemohou být dojná).
- **Výhody hlášení EPP** v rámci Portálu farmáře jsou následující:
    - EPP funguje jako **on-line evidence tj. provedené změny se promítají okamžitě**, není nutné čekat na jejich zpracování jako v případě hlášení pohybů.
    - EPP je navázána na stájový registr v rámci Portálu, tj. založím-li si stádo plemenic odpovídající jedné stáji v rámci stájového registru, značně si tím usnadním práci.
- **Důsledek nehlášení EPP** – pokud neprovádím inseminaci a nedoplňuji původ pomocí hlášení *Doplnění původu do ÚE*, pak nehlášení EPP má za následek, že narozená zvířata budou jen s polovičním uznaným původem – tedy budou mít X50 v plemeni. Doplnění původu v pozdější době může být komplikovanější a nemusí se zdařit (např. bude vyžadován test paternity).

1.2. Modelové situace

Základní situace vznikající v praxi v rámci PP lze rozdělit takto:

- **Jedno stádo s jedním býkem** v rámci jednoho hospodářství (CZ)
    - Ideální využít k hlášení EPP Portál farmáře.
    - Spadá sem rovněž situace, kdy se ve stádě býci střídají a mají mezi sebou odstup min. 21 dnů.
- **Jedno stádo s dvěma býky stejného plemene** (tzv. „harémový chov“)
    - Lze využít k hlášení EPP Portál farmáře.
    - V ústředním registru plemeníků je zaregistrován virtuální plemeník produkující směsnou dávku semene nebo se použije tzv. „univerzál“, tj. býk na konci příslušného registru s číslem UZ 0000000 (např. AAP-998, LIP-998, ZGP-998 apod.), který zajistí **správné plemeno**, ale ne již konkrétního otce.

- **Jedno stádo s dvěma býky různého plemene**
  - Nelze využít k hlášení EPP Portál farmáře.
  - K zajištění původu je nutné použít hlášení *Doplnění původu do ÚE*, zaslané současně s hlášením o narození telete.
  - V rámci Portálu bude doplněna možnost elektronického hlášení *Doplnění původu* při narození přes Stájový registr cca v průběhu října 2010 (*v případech, kdy se má vracet PLS se bude muset používat nadále papírový formulář Doplnění původu do ÚE)*

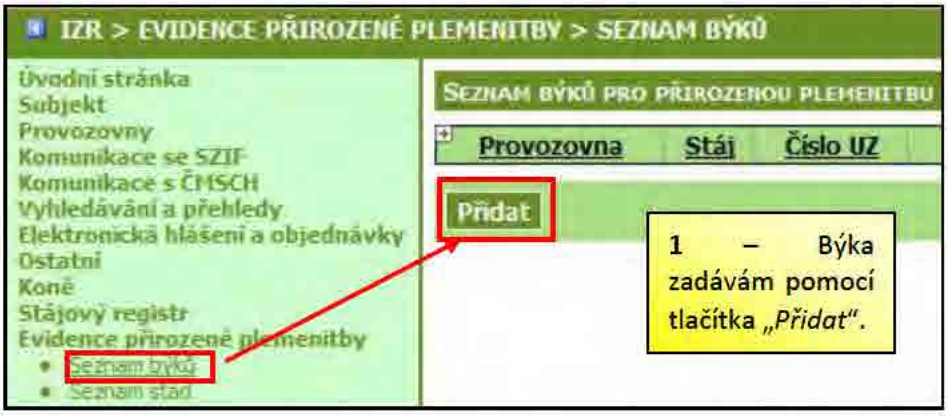
2. Jak evidovat přirozenou plemenitbu?

Základní postup EPP je následující:

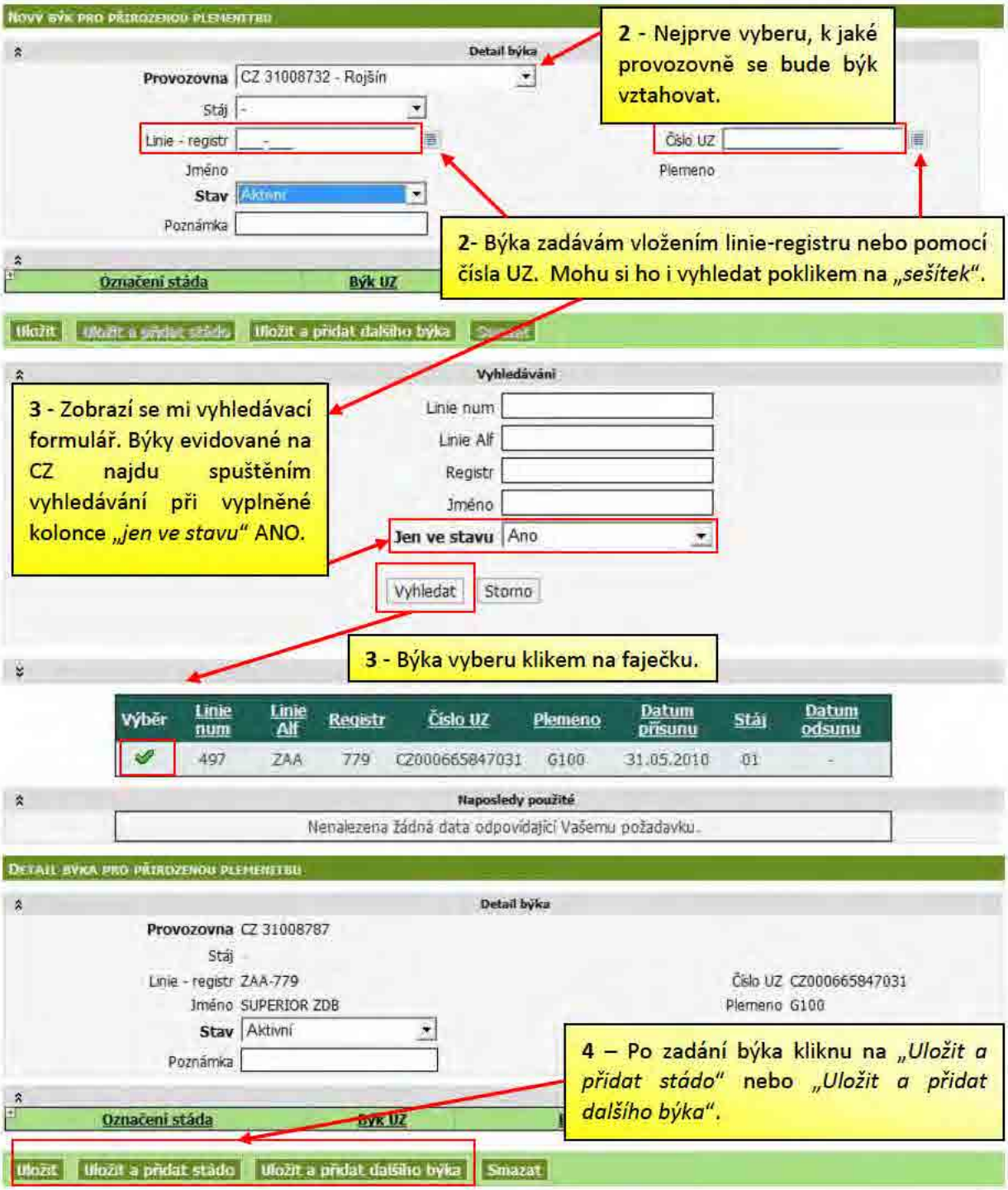
1. **Zadám plemenného býka.**
2. **Vytvořím stádo.**
3. **Do stáda přiřadím plemenice.**
4. **Pracuji se stádem** (vyřazuji/zařazuji plemenice, měním býka) a pracuji s býkem (prodlužuji/zkracuji působení býka).

2.1. Zadání býka

1. Kliknu v hlavním menu na *„Seznam býků"* a na prostřední obrazovce kliknu na tlačítko *„Přidat"*.



2. V okně *„Nový býk pro přirozenou plemenitbu"* zvolím provozovnu/hospodářství v rámci, které zadávám býka *(mohu zadat i stáj, mám-li býků na CZ více – uvedení stáje však doporučujeme pouze v případě, že býk je vázán právě ke konkrétní stáji a nepoužívám ho v ostatních stájích)*. Zadání býka provedu, buď pomocí vložení **linie a registru**, nebo **čísla UZ.**
3. Ke správnému výběru si mohu pomoci poklikem na ikonu sešítku „". Tímto se mi zobrazí vyhledávací formulář, kde mohu býka vyhledat dle jednotlivých položek filtru. Zadám-li položku *„jen ve stavu"* - Ano, pak vyhledám všechny býky evidované na zvoleném hospodářství/stáji.
4. Chci-li k vybranému býkovi rovnou zadat stádo, zvolím tlačítko *„Uložit a přidat stádo"*. Vybraného býka mohu pouze *„Uložit"* tj. po navrácení na Seznam býků ho uvidím zadaného v řádku. Zadaného býka lze smazat ze seznamu tlačítkem *„Smazat"*, ale pouze v případě, že k němu již není přidané stádo plemenic. Zvolím-li *„Uložit a přidat dalšího býka"* býk se uloží a nabídne se mi prázdný formulář k zadání dalšího býka.



2 - Nejprve vyberu, k jaké provozovně se bude býk vztahovat.

2- Býka zadávám vložením linie-registru nebo pomocí čísla UZ. Mohu si ho i vyhledat poklikem na *„sešítek“*.

3 - Zobrazí se mi vyhledávací formulář. Býky evidované na CZ najdu spuštěním vyhledávání při vyplněné kolonce *„jen ve stavu“* ANO.

3 - Býka vyberu klikem na faječku.

4 – Po zadání býka kliknu na *„Uložit a přidat stádo“* nebo *„Uložit a přidat dalšího býka“*.

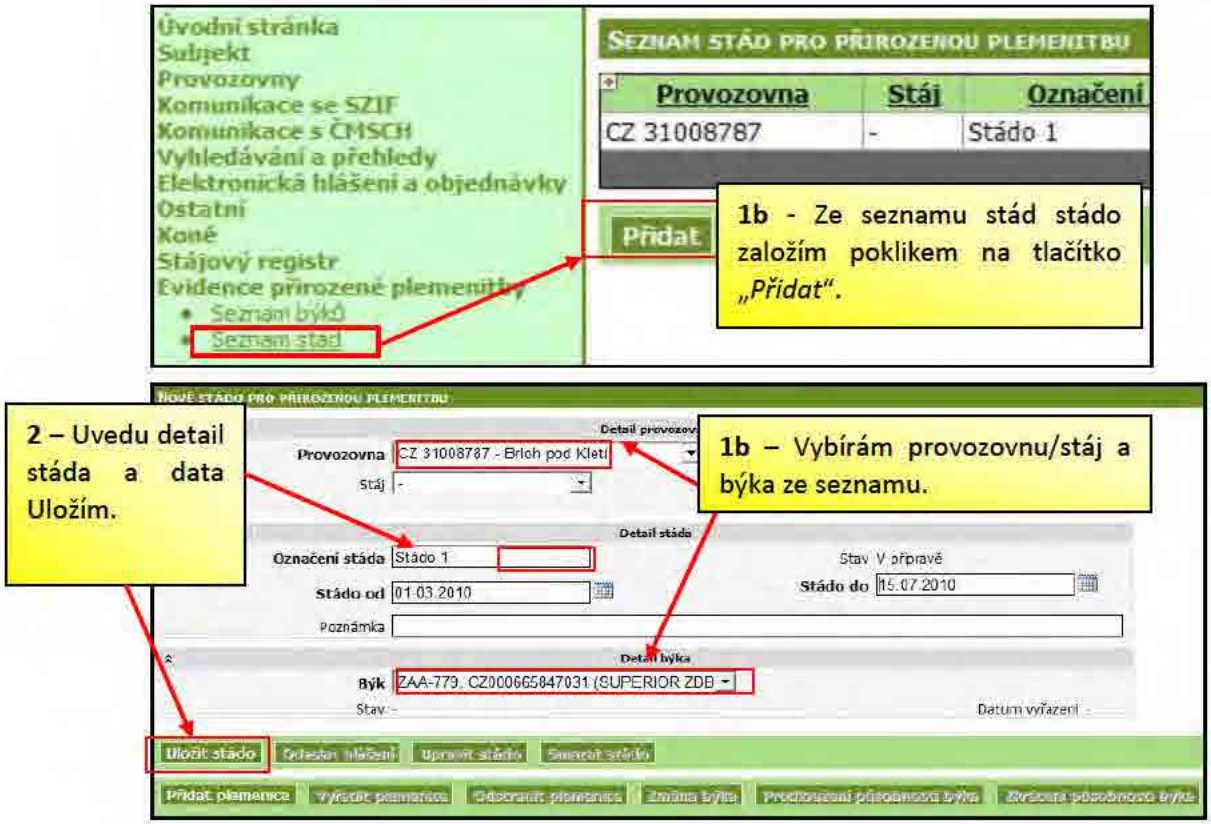
2.2. Zadání stáda

1. Existují dvě možnosti jak založit stádo:

   a. **„Založení přes býka“** - kliknu-li u vybraného býka na tlačítko *„Uložit a přidat stádo“* dostanu se na formulář, kde zadávám plemenice do stáda k tomuto býkovi. Editovatelná je pouze část formuláře *„Detail stáda“*. *(„Detail provozovny“ je editovatelný pouze po kliknutí na „Uložit stádo“ a poté na „Upravit stádo“.)*

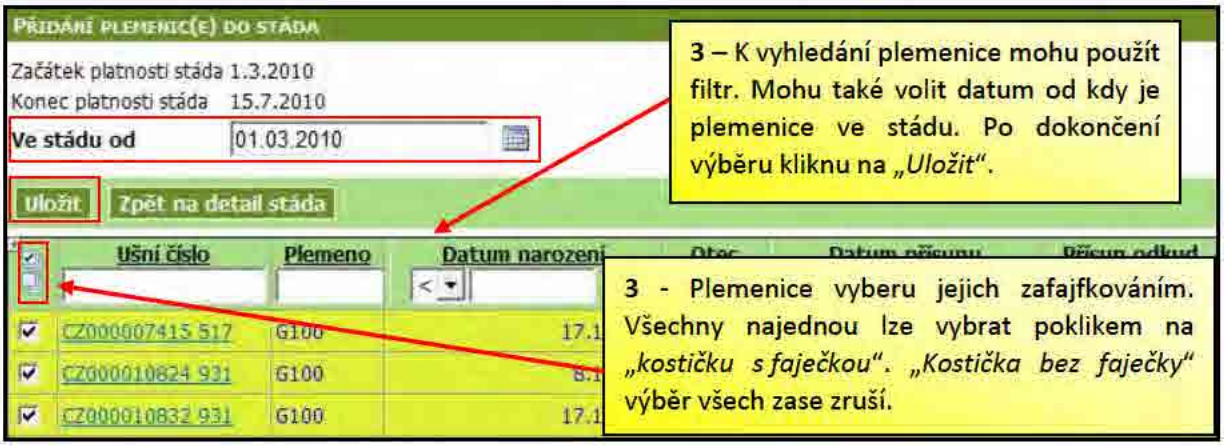
b. **„Založení ze seznamu stád“** - Na formulář zadávání stáda se dostanu z hlavního menu poklikem na *„Seznam stád“* a tlačítko *„Přidat“*. Zde musím zvolit hospodářství/stáj a vybrat býka, který byl k hospodářství (stáji) založen v seznamu býků. **POZOR! Stáj u stáda vyplňuji jen tehdy, pokud dané stádo plemenic odpovídá stáji ve stájovém registru, nebo je její podmnožinou. Jinak nechám stádo navázané pouze na číslo hospodářství.**

2. V detailu stáda si ho pojmenuji a zadám období platnosti stáda. Data uložím klikem na tlačítko *„Uložit stádo“*.



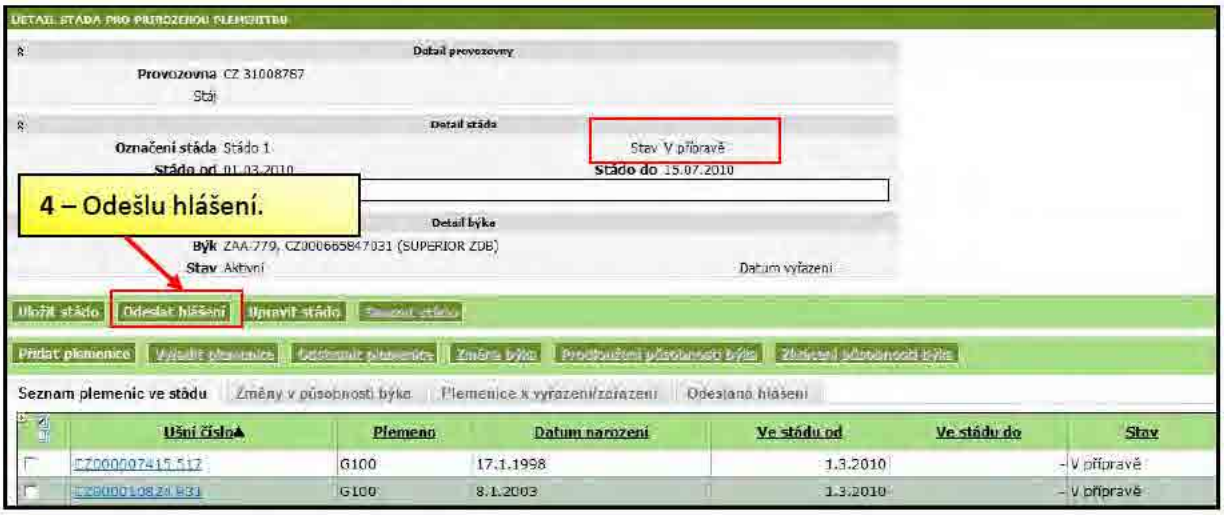
3. Poté kliknu na tlačítko *„Přidat plemenice“*. Objeví se mi seznam všech plemenic evidovaných k datu počátku platnosti stáda na hospodářství/stáji. Plemenice vybírám „faječkou“ před řádkem, vybrané řádky s plemenicemi jsou žluté. Mohu také vybrat všechny plemenice na hospodářství/stáji jedním klikem – viz následující obrázek bod 3. Výběr plemenic potvrdím tlačítkem *„Uložit“*. *Pozn.: Plemenice mohu doplňovat i postupně.*

4. **Po zvolení plemenic musím odeslat hlášení klikem na tlačítko *„Odeslat hlášení“*.** Hlášení PP je v ÚE zpracováno on-line, proto se stav stáda okamžitě změní ze stavu „v přípravě“ na stav „evidováno“. Toto hlášení se zobrazí na záložce „*Odeslaná hlášení*“.

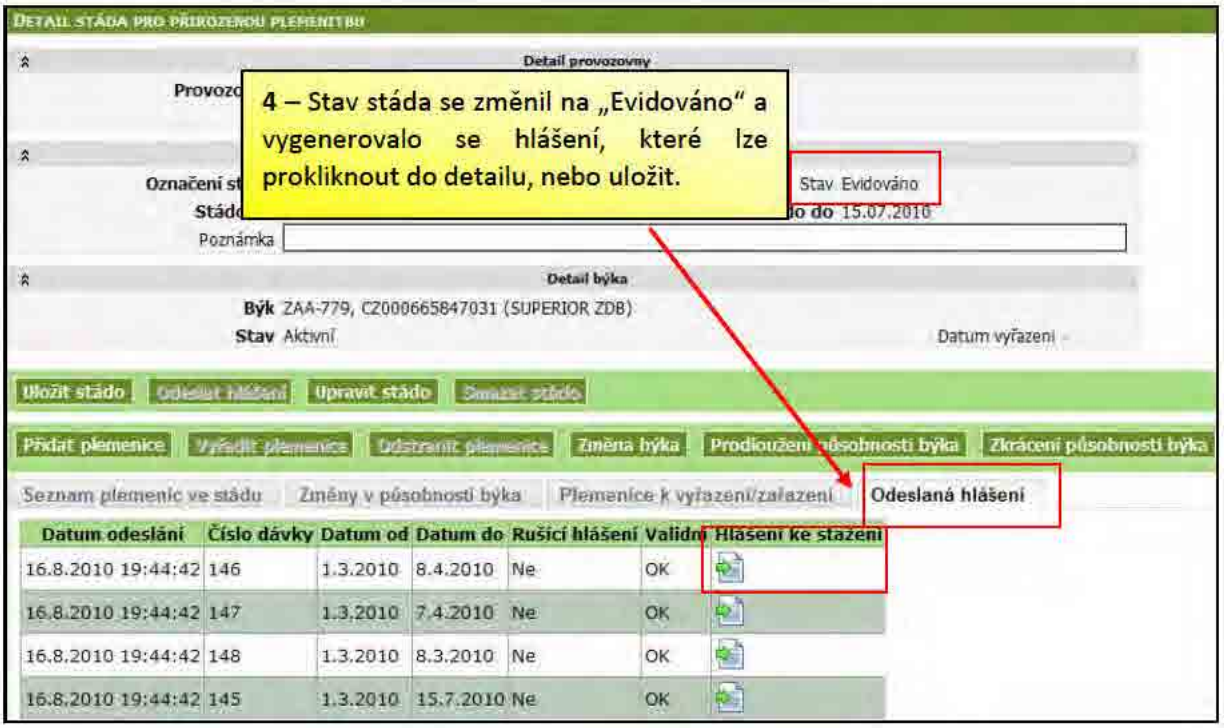


3 – K vyhledání plemenice mohu použít filtr. Mohu také volit datum od kdy je plemenice ve stádu. Po dokončení výběru kliknu na *„Uložit“*.

3 - Plemenice vyberu jejich zafajfkováním. Všechny najednou lze vybrat poklikem na *„kostičku s faječkou“*. *„Kostička bez faječky“* výběr všech zase zruší.



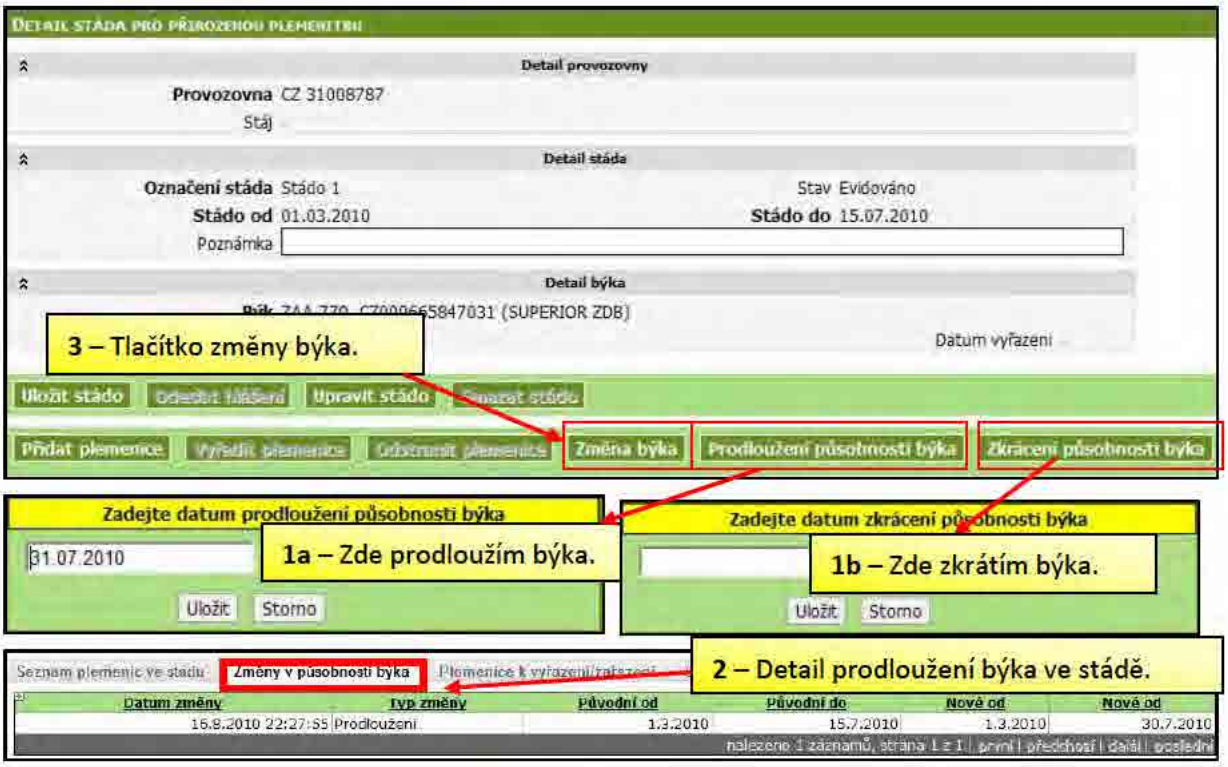
4 – Odešlu hlášení.



4 – Stav stáda se změnil na „Evidováno“ a vygenerovalo se hlášení, které lze prokliknout do detailu, nebo uložit.

2.3. Práce s býkem

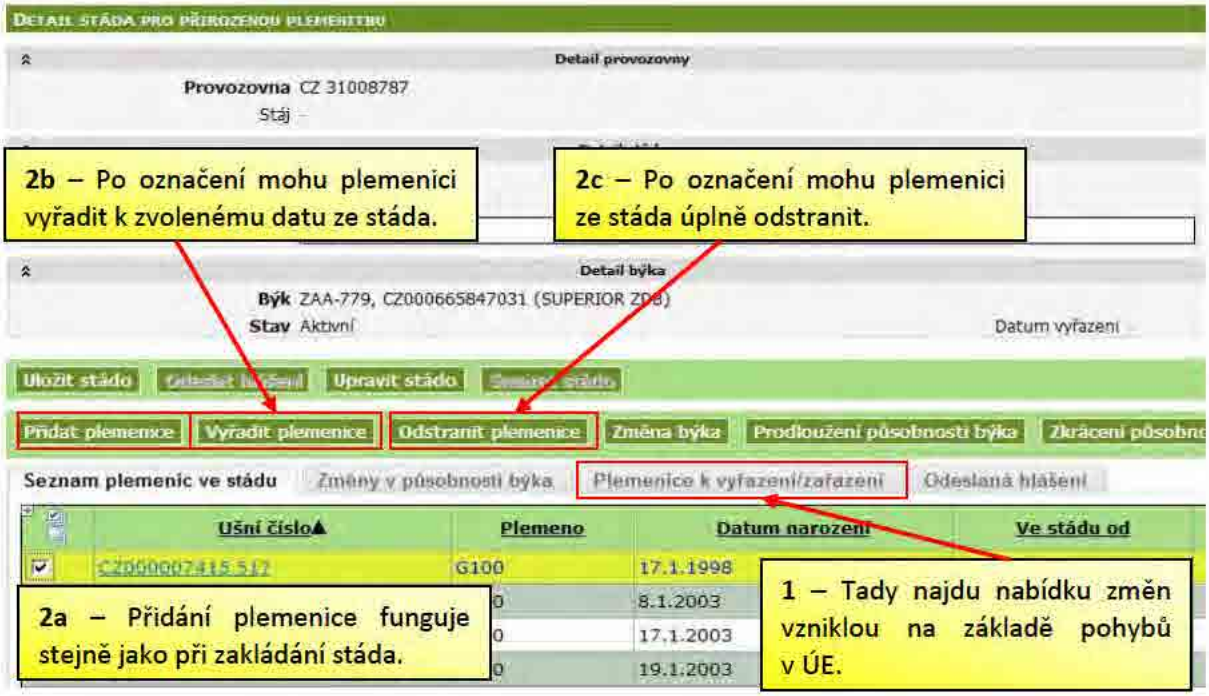
1. V průběhu období platnosti stáda může být
   a. *období působnosti býka ve stádě* ***prodlouženo*** (tlačítko *„**Prodloužení působnosti býka**“*). Při zadání prodloužení působnosti býka se automaticky vygeneruje hlášení opravné, kde bude uvedeno prodloužení období působnosti býka.
   b. *období působnosti býka ve stádě* ***zkráceno*** (tlačítko *„**Zkrácení působnosti býka**“*). Při zadání zkrácení působnosti býka se automaticky vygeneruje hlášení, které zruší působnost býka v původním období a zároveň hlášení opravné, které uvede správné období působnosti býka.
2. Přehled změn působnosti býka je viditelný na záložce *„Změny působnosti býka“*. Na záložce *„Odeslaná hlášení“* se ukládají vygenerovaná hlášení.
3. Tlačítko *„**Změna býka**“* umožňuje u vytvořeného stáda změnit býka. Je však nutné dodržet následující
   a. **Interval zadání nového býka ke stádu leží mimo interval působnosti původního býka.**
   b. Je doporučeno, aby odstup mezi **býky byl minimálně 21 dnů** *(neexistují-li objektivní důvody, které „technologickou“ pauzu vylučují),* jinak hrozí, že nebude uznán původ otce telete a chovatel bude muset hlásit doplnění původu.



2.4. Práce se stádem

Změny plemenic ve stádě mohou být vyvolány:

1. **změnami souvisejícími s pohyby v ÚE** tj. pohyby plemenic z/na hospodářství/stáj – sleduji pomocí záložky *„Plemenice k vyřazení/zařazení"*. Na tuto záložku se načítají:
   a. **plemenice k vyřazení ze stáda** - v případě odsunu plemenice ze stáda v rámci hospodářství/stáje na jiné hospodářství/stáj v období platnosti stáda.
   b. **plemenice k zařazení do stáda** - v případě přísunu plemenice na hospodářství/stáj, v rámci které je vytvořeno stádo v období platnosti stáda.

Nabídku mohu přijmout tlačítkem *„Vyřídit"*, pak dojde k ukončení působnosti plemenice ve stádě k datu odsunu, nebo k zařazení plemenice do stáda k datu přísunu a zároveň vygenerování odpovídajících hlášení. Nabídku odmítnu tlačítkem *„Smazat"*.

2. **změnami nesouvisejícími s pohyby v ÚE** tj. manuální změny zadané ve stádě mnou samým – provádím pomocí
   a. tlačítka *„Přidat plemenici"* - **přidá novou plemenice do stáda**. Při přidání plemenice se automaticky vygeneruje hlášení, které přiřadí plemenici do stáda ke zvolenému datu.
   b. tlačítko *„Vyřadit plemenici"* - **vyřadí plemenici ze stáda**. Při vyřazení plemenice se automaticky vygeneruje jednak hlášení, které zruší původní zařazení plemenice do stáda, a jednak hlášení, ve kterém bude uvedeno zařazení plemenice ve správném období.
   c. tlačítko *„Odstranit plemenici"* - **úplně odstraní plemenici ze stáda**. Odstranění slouží k úplnému vyřazení plemenice ze stáda *(plemenice byla zařazena omylem)*. Při odstranění plemenice ze stáda se automaticky vygeneruje hlášení, které úplně zruší přítomnost plemenice ve stádě.